

CONTRATACIÓN TEMPORAL 2026/327
Técnico/a de Cooperación Internacional (Grupo III), adscrito al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad de Salamanca
 Resolución de 9 de marzo de 2026

	CONOCIMIENTOS 60%						MÉRITOS 40%						TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
Apellidos y Nombre	1. Conocimiento de la gestión administrativa en organizaciones públicas o privadas (tramitación y archivo de documentación, control de plazos, uso de registros, comunicación con distintas unidades o entidades externas)	2. Conocimiento de herramientas ofimáticas y nuevas tecnologías aplicadas a la gestión administrativa y al tratamiento de información en actividades y programas internacionales	3. Conocimiento de gestión económico-administrativa de actividades, proyectos y/o iniciativas de cooperación internacional e internacionalización (presupuestos, control de gastos, justificación)	4. Conocimiento de los procedimientos para la implementación de actividades, proyectos (planificación básica, organización logística, coordinación con participantes y elaboración de documentación asociada)	5. Conocimiento básico del funcionamiento de convocatorias y programas de cooperación internacional y/o internacionalización (lectura de bases, identificación de requisitos, plazos y documentación exigida).	6. Conocimiento de inglés	1. Experiencia profesional en tareas administrativas en organizaciones públicas o privadas (gestión de expedientes, tramitación y archivo de documentación, control de plazos, atención a usuarios).	2. Experiencia en apoyo económico-administrativo de actividades, proyectos y/o iniciativas (seguimiento, implementación, preparación de documentación justificativa, coordinación con otros servicios)	3. Experiencia en el uso avanzado de herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión (hojas de cálculo, bases de datos, herramientas colaborativas y plataformas en línea)	4. Experiencia en la organización logística de reuniones, visitas, viajes o eventos con participación nacional e internacional (reservas, inscripciones, coordinación de participantes, preparación de documentación)	5. Experiencia en relaciones con personas, instituciones, administraciones o empresas de otros países, incluyendo comunicación habitual en inglés	6. Experiencia en tareas de comunicación y difusión vinculadas a actividades, proyectos y/o iniciativas (redacción y envío de información a participantes, apoyo a la actualización de contenidos en web o redes, elaboración de materiales informativos)	TOTAL	
	2 puntos	2 puntos	2 puntos	2 puntos	1 punto	1 punto	2 puntos	2 puntos	2 puntos	2 puntos	1 punto	1 punto	máx. 20 pts	
1	Alonso Pinto, Melissa	0,2	1,3	0,2	0,1	0	1	0,2	0,2	1,3	0,1	0,1	0,1	4,8
2	Calvo Bueno, Ana María	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
3	González Alonso, José Ignacio	NO VALORADO POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
4	Granato, Marina	NO VALORADA POR NO APORTAR TITULACIÓN MÍNIMA REQUERIDA												
5	Gutiérrez Ayerbe, Elena	0,3	1	0,2	0,7	0	1	0,3	0	1	0,7	1	0,6	6,8
6	Mangas Portillo, Miguel Ángel	NO VALORADO POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
7	Manzano García, María Isabel	NO VALORADA POR NO APORTAR TITULACIÓN MÍNIMA REQUERIDA												
8	Martín Gutiérrez, Javier	1,9	1,8	1,7	1,7	0,6	1	1,9	1,7	1,8	1,7	0,9	0,4	17,1
9	Martín Sánchez, Ana	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
10	Muñoz Morales, Clara	1,7	1,8	1	1,5	0,9	1	1,7	1	1,8	1,2	0,3	0,8	14,7
11	Río Sánchez, María Rosa del	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
12	Rodilla Santa Mónica, María José	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
13	Rodríguez Blanco, Andrés	NO VALORADO POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
14	Sampietro, Laura	1,1	1,8	1	1,6	0,9	1	1,1	1	1,8	1,2	1	0,8	14,3
15	Vaz Peramato, Beatriz	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												
16	Vicente Sánchez, Carmen	NO VALORADA POR NO APORTAR NIVEL B2 INGLÉS												