ID DOCUMENTO: 7313a7ac2757d54bae790751a88fecceef67b7a5
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

CONTRATACIÓN TEMPORAL 2026/323
Técnico Especialista Operador - PLYCA (Grupo III), adscrito al Servicio de Contratación de la Universidad de Salamanca,
Resolución de 22 de enero de 2026

		APELLIDOS Y NOMBRE								
		Álvarez Vaquero, Daniel	Andrés Martín, Rubén	Atienza Sierra, Antonia	Barrejón Suárez, Guillermo	Bautista Domínguez, Roberto	Domínguez López, Emiliano	García González, Daniel	Méndez Rodríguez, David	Velasco Florines, Alberto
CONOCIMIENTOS (máx. 10 puntos)	1. Administración y soporte de aplicaciones de gestión de expedientes (parametrización básica, gestión de usuarios, resolución de incidencias funcionales y técnicas). 2 puntos	0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2
	2. Bases de datos relacionales y lenguaje SQL (consultas, extracción de datos, validación y control de calidad del dato). 2 puntos	0,5	1	2	0,5	1	2	0,5	1,5	2
	3. Herramientas de tratamiento de datos y elaboración automatizada de informes (hojas de cálculo avanzadas y/o herramientas de análisis, visualización y cuadros de mando; generación de informes periódicos, entre otras). 2 puntos	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1
	4. Sistemas operativos Windows y Linux/Unix a nivel de usuario avanzado (gestión de ficheros, red básica, tareas habituales, etc.). 0,5 puntos	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5
	5. Scripting y programación para automatización de tareas (lenguajes de scripting en línea de comandos y Python; procesamiento de ficheros, validaciones, generación de listados, tareas programadas). 1,5 puntos	0,5	0,8	0,7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1,5
	6. Integraciones e intercambio de información entre sistemas (formatos CSV/JSON/XML, consumo básico de APIs o servicios web y/o intercambio SFTP). 1 punto	0	0	0,5	0,1	0,2	0,5	0,5	1	1
	7. Gestión de incidencias y soporte a usuarios (uso de herramientas de ticketing, priorización, documentación de soluciones y comunicación con usuarios no técnicos). 0,5 puntos	0	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0	0,1	0,5
	8. Conocimientos básicos de seguridad en entornos corporativos (gestión de credenciales, buenas prácticas, trazabilidad, copias, y uso de certificados/firmas cuando aplique). 0,5 puntos	0,1	0,5	0,5	0,3	0,5	0	0,5	0,5	0,5
MÉRITOS (máx. 10 ptos)	1. Titulación oficial en Informática (grado, ingeniería, FP de Informática o equivalente). 1 punto	0,6	0,4	0,6	0,4	0,4	0,5	1	0,6	1
	2. Experiencia en soporte/administración de aplicaciones corporativas en entornos administrativos (preferentemente gestión de expedientes). 2 puntos	0	1	1	0,25	1	1	0,5	0,2	1
	3. Experiencia con bases de datos (Oracle, PostgreSQL, MySQL u otras) y elaboración de consultas SQL para explotación de información. Experiencia en desarrollo de Shell scripts. 2 puntos	0	2	1,5	0,5	0,5	2	0,25	0,75	2
	4. Scripting y programación para automatización de tareas (lenguajes de scripting en línea de comandos y Python; procesamiento de ficheros, validaciones, generación de listados, tareas programadas). 2 puntos	0	2	1,3	0,5	0,5	0	0,5	0,75	2
	5. Experiencia en elaboración de informes y cuadros de mando mediante herramientas de análisis y visualización de datos (reporting, KPIs, paneles de seguimiento). 2 puntos	0	1	0	0,5	0	1	0,25	0,25	1
	6. Experiencia en documentación de procesos y procedimientos (manuales de usuario, guías operativas, registro de cambios). 0,5 puntos	0	0,5	0	0,25	0,5	0,25	0	0,25	0,5
	7. Formación específica en administración de sistemas, bases de datos, seguridad, o calidad del software/procesos (cursos oficiales o acreditables). 0,5 puntos	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5
	TOTAL	**2,2**	**11,7**	**10,2**	**6**	**7,6**	**10,25**	**6**	**8,6**	**15,2**

Salamanca, a fecha de firma electrónica
El Presidente de la Comisión de Valoración
Fernando de la Prieta Pintado

Firmado por DE LA PRIETA PINTADO FERNANDO - ***1100** el día 11/02/2026 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
DE LA PRIETA PINTADO FERNANDO	11-02-2026 14:46:24
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	12-02-2026 09:11:47