

**CONTRATACIÓN TEMPORAL 2026/323**  
**Técnico Especialista Operador - PLYCA (Grupo III), adscrito al Servicio de Contratación de la Universidad de Salamanca,**  
 Resolución de 22 de enero de 2026

		APELLIDOS Y NOMBRE								
		Álvarez Vaquero, Daniel	Andrés Martín, Rubén	Atienza Sierra, Antonia	Barrejón Suárez, Guillermo	Bautista Domínguez, Roberto	Domínguez López, Emiliano	García González, Daniel	Méndez Rodríguez, David	Velasco Florines, Alberto
<b>CONOCIMIENTOS (máx. 10 puntos)</b>	1. Administración y soporte de aplicaciones de gestión de expedientes (parametrización básica, gestión de usuarios, resolución de incidencias funcionales y técnicas). 2 puntos	0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2
	2. Bases de datos relacionales y lenguaje SQL (consultas, extracción de datos, validación y control de calidad del dato). 2 puntos	0,5	1	2	0,5	1	2	0,5	1,5	2
	3. Herramientas de tratamiento de datos y elaboración automatizada de informes (hojas de cálculo avanzadas y/o herramientas de análisis, visualización y cuadros de mando; generación de informes periódicos, entre otras). 2 puntos	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1
	4. Sistemas operativos Windows y Linux/Unix a nivel de usuario avanzado (gestión de ficheros, red básica, tareas habituales, etc.). 0,5 puntos	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5
	5. Scripting y programación para automatización de tareas (lenguajes de scripting en línea de comandos y Python; procesamiento de ficheros, validaciones, generación de listados, tareas programadas). 1,5 puntos	0,5	0,8	0,7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1,5
	6. Integraciones e intercambio de información entre sistemas (formatos CSV/JSON/XML, consumo básico de APIs o servicios web y/o intercambio SFTP). 1 punto	0	0	0,5	0,1	0,2	0,5	0,5	1	1
	7. Gestión de incidencias y soporte a usuarios (uso de herramientas de ticketing, priorización, documentación de soluciones y comunicación con usuarios no técnicos). 0,5 puntos	0	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0	0,1	0,5
	8. Conocimientos básicos de seguridad en entornos corporativos (gestión de credenciales, buenas prácticas, trazabilidad, copias, y uso de certificados/firmas cuando aplique). 0,5 puntos	0,1	0,5	0,5	0,3	0,5	0	0,5	0,5	0,5
<b>MÉRITOS (máx. 10 pts)</b>	1. Titulación oficial en Informática (grado, ingeniería, FP de Informática o equivalente). 1 punto	0,6	0,4	0,6	0,4	0,4	0,5	1	0,6	1
	2. Experiencia en soporte/administración de aplicaciones corporativas en entornos administrativos (preferentemente gestión de expedientes). 2 puntos	0	1	1	0,25	1	1	0,5	0,2	1
	3. Experiencia con bases de datos (Oracle, PostgreSQL, MySQL u otras) y elaboración de consultas SQL para explotación de información. Experiencia en desarrollo de Shell scripts. 2 puntos	0	2	1,5	0,5	0,5	2	0,25	0,75	2
	4. Scripting y programación para automatización de tareas (lenguajes de scripting en línea de comandos y Python; procesamiento de ficheros, validaciones, generación de listados, tareas programadas). 2 puntos	0	2	1,3	0,5	0,5	0	0,5	0,75	2
	5. Experiencia en elaboración de informes y cuadros de mando mediante herramientas de análisis y visualización de datos (reporting, KPIs, paneles de seguimiento). 2 puntos	0	1	0	0,5	0	1	0,25	0,25	1
	6. Experiencia en documentación de procesos y procedimientos (manuales de usuario, guías operativas, registro de cambios). 0,5 puntos	0	0,5	0	0,25	0,5	0,25	0	0,25	0,5
	7. Formación específica en administración de sistemas, bases de datos, seguridad, o calidad del software/procesos (cursos oficiales o acreditables). 0,5 puntos	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5
<b>TOTAL</b>	<b>2,2</b>	<b>11,7</b>	<b>10,2</b>	<b>6</b>	<b>7,6</b>	<b>10,25</b>	<b>6</b>	<b>8,6</b>	<b>15,2</b>	

Salamanca, a fecha de firma electrónica  
 El Presidente de la Comisión de Valoración  
 Fernando de la Prieta Pintado