ANEXO I

Programa

I- BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVÍSTICA

Tema 1.- Tipología de bibliotecas. Planificación y gestión de bibliotecas. La biblioteca universitaria en el contexto de la transformación digital: concepto, función y servicios. El sistema bibliotecario de la Universidad de Salamanca. Estructura, espacios, recursos y servicios.

Tema 2.- Gestión de la colección en bibliotecas universitarias: planificación, selección, adquisición, organización, mantenimiento, evaluación y expurgo. Evaluación de las colecciones impresas y electrónicas. Los recursos electrónicos en la biblioteca universitaria: selección, contratación, modelos de comercialización y licencias de uso. Los acuerdos transformativos: modelos de negocio. Manual de expurgo de las Bibliotecas de la Universidad de Salamanca.

Tema 3.- Proceso técnico y análisis documental de fondos en bibliotecas universitarias. Normativas de descripción bibliográfica. La catalogación. Modelos, estándares de catalogación y formatos de codificación. ISBD. El formato MARC. Nuevos estándares para la catalogación: las RDA. Gestión de autoridades: FRAD, FRSAD, VIAF Y SKOS. Análisis documental. Lenguajes documentales: encabezamientos de materia y tesauros. Las clasificaciones bibliográficas.

Tema 4- Metadatos: concepto, codificación, propósito, tipos. Dublin Core, METS, PREMIS, Linked data (datos enlazados). Web semántica en bibliotecas: datos enlazados y abiertos.

Tema 5.- La Ciencia Abierta: concepto y políticas. Política de ciencia abierta de la Universidad de Salamanca. El movimiento de acceso abierto: situación actual y futuro. Publicaciones en acceso abierto. Datos abiertos (Open data). Los repositorios digitales: tipologías, gestión y funcionalidades. Documentos y procedimientos. El repositorio institucional GREDOS. Agregadores: Recolecta, Hispana, Europeana, OpenAire.

Tema 6.- Cooperación bibliotecaria en bibliotecas universitarias. REBIUN: estructura y actividad. Consorcios de bibliotecas universitarias. El Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE). DIALNET, portal bibliográfico cooperativo.

Tema 7.- El archivo: concepto, funciones y clases. El Sistema Español de Archivos. El archivo como centro de conservación y difusión. Digitalización y documentos electrónicos. El archivo de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso.

Tema 8.- El documento de archivo: concepto y clases. La descripción del documento de archivo. Las normas internacionales. Gestión documental y archivos universitarios. La clasificación de la documentación Universitaria. Valoración de documentos.

II- SISTEMAS DE GESTIÓN, RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS

Tema 9.- El SGI de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. El catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca: el descubridor Brumario. Catálogos colectivos en España.

Tema 10.- Fondo antiguo y colecciones especiales de la Biblioteca General Histórica de la Universidad de Salamanca.

Tema 11.- Recursos de información de la Universidad de Salamanca en Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencia y Tecnología, Ciencias de la Salud, Humanidades y Educación.

Tema 12.- Gestión de la información bibliográfica. Bibliografía y citas. Normalización de datos bibliográficos para citas. Los gestores de referencias bibliográficas: Mendeley, Zotero, RefWorks.

Tema 13.- La Inteligencia Artificial en la Biblioteca Universitaria: aplicaciones, servicios y retos éticos. Observatorio de Inteligencia Artificial de REBIUN.

Tema 14.- Servicios a los usuarios en las bibliotecas universitarias. Servicios presenciales y servicios en entornos virtuales. Servicios de acceso, consulta y préstamo en bibliotecas universitarias. Préstamo interbibliotecario. Préstamo de libros electrónicos. Plataforma CIELO. Servicios de apoyo a la docencia y al aprendizaje. Formación de usuarios en las bibliotecas universitarias. Alfabetización informacional (ALFIN).

Tema 15.- Servicios de apoyo a los investigadores y a la gestión de la investigación en las bibliotecas universitarias. Gestión de datos de investigación. Los identificadores de autor. Redes sociales académicas y de comunicación científica. Bibliometría y evaluación de la ciencia. Métricas alternativas. Índices de impacto y criterios de valoración de las publicaciones científicas. Recursos de información para la acreditación y evaluación científica. Indicadores de transferencia del conocimiento. El Portal de la producción científica de la Universidad de Salamanca.

Tema 16.- Marketing en bibliotecas universitarias: planificación, promoción y evaluación. Web, redes sociales y otras herramientas de difusión de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca.

III- LEGISLACIÓN, ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Tema 17. La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. Ley 3/ 2003, de 28 de marzo, de universidades de Castilla y León

Tema 18. La Universidad de Salamanca en sus Estatutos: Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. La Estructura de la Universidad. Gobierno de la Universidad. El Plan Estratégico de la Universidad de Salamanca. La función pública universitaria. Personal docente e investigador y de administración y servicios. Clases y régimen jurídico.

Tema 19.- Reglamento del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normativa de Préstamo de fondos bibliográficos en la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. Reglamento de préstamo de ordenadores portátiles de la Universidad de Salamanca. Reglamento para el préstamo de lectores de libros electrónicos en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Reglamento de uso de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso y consulta de fondos en la Biblioteca General Histórica. Adenda a los Reglamentos de préstamo de documentos y equipos.

Tema 20. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público:

* Título Preliminar Disposiciones Generales, Capítulo I objeto y ámbito de aplicación de la ley; Capitulo II Contratos del Sector Público, Sección 1º Delimitación de los tipos contractuales.
* Libro Primero Titulo II Partes del Contrato: Capitulo I: Órgano de contratación y Capitulo II: Capacidad y Solvencia del Empresario;
* Libro segundo Título I, Capítulo I: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.

Repercusiones en las adquisiciones bibliográficas en el ámbito universitario.

Tema 22. El Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

Tema 23. La calidad en los servicios públicos. Principios básicos y evolución del concepto. Técnicas de gestión de calidad. La dirección por objetivos. Determinación de indicadores de gestión de los servicios públicos: Modelos de evaluación de servicios. Las normas ISO en el ámbito de las bibliotecas universitarias: Modelos de calidad total. El modelo EFQM.

Tema 24. Legislación española sobre patrimonio artístico, bibliográfico y documental. La ley de propiedad intelectual: Su aplicación en archivos y bibliotecas. Protección de datos: Reglamento General de Protección de Datos (GDPR en inglés) de la Unión Europea (Reglamento UE 2016/679, del parlamento europeo y del consejo).

Tema 25. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el ámbito de las Administraciones Públicas. El Plan de Igualdad de la Universidad de Salamanca 2025-2029: Principios. Objetivos cualitativos y objetivos cuantitativos.