ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

# CONCURSO-OPOSICIÓN

## PROMOCIÓN INTERNA

## Escala Administrativa

## (Subescala Archivos y Bibliotecas)

**Salamanca, 14 de diciembre de 2023**

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| --- | --- |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | 14-12-2023 17:47:02 |

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm. 1, 37008, Salamanca
Universidad de Salamanca

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

1. **Señale la respuesta INCORRECTA respecto a lo regulado en el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

   a) Las Universidades públicas se consideran sector público institucional
   b) La presente Ley se aplica a las Entidades que integran la Administración Local
   c) Se consideran sector público institucional las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas
   d) Las Corporaciones de Derecho Privado se regirán por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley

2. **Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de:**

   a) 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
   b) 10 días o de un plazo inferior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
   c) 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
   d) 15 días o de un plazo inferior cuando las circunstancias del caso así lo requieran

3. **Señale la respuesta INCORRECTA respecto a los registros electrónicos de apoderamientos regulados en el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

   a) En el ámbito estatal, este registro será el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado
   b) En los registros electrónicos de apoderamientos no constará el bastanteo realizado del poder
   c) Los registros generales de apoderamientos no impedirán la existencia de registros particulares en cada Organismo
   d) Cada Organismo podrá disponer de su propio registro electrónico de apoderamientos

4. **Según el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué validez determinada tendrán los poderes inscritos en el registro?**

   a) Una validez mínima de 10 años a contar desde la fecha de inscripción
   b) Una validez máxima de 10 años a contar desde la fecha de inscripción
   c) Una validez máxima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción
   d) Una validez mínima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

5. **Según el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar:**

   a) La autenticidad de la expresión de su voluntad y asentimiento
   b) La integridad del documento
   c) La vigencia del documento
   d) Todas las respuestas son correctas

6. **Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la eliminación de los documentos electrónicos:**

   a) Requerirá resolución judicial
   b) Deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable
   c) Se efectuará de oficio una vez transcurridos tres meses
   d) No será posible

7. **Según lo regulado en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el certificado acreditativo del silencio producido se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de:**

   a) Diez días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento
   b) Quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento
   c) Veinte días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento
   d) Treinta días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento

8. **Según lo regulado en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles, salvo que:**

   a) Por Ley se disponga otro cómputo
   b) Reglamentariamente se disponga otro cómputo
   c) Por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo
   d) Una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional disponga otro cómputo

9. **Según lo regulado en el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por:**

   a) El titular del órgano superior
   b) El titular del órgano inferior
   c) El titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente
   d) El titular del órgano superior o funcionario que la reciba oralmente

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**10. Señale la respuesta correcta respecto a lo regulado en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

a) El interesado podrá identificar un dispositivo electrónico y/o una dirección de correo electrónico que servirán para el envío de los avisos regulados en este artículo, así como para la práctica de notificaciones
b) En ningún caso las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas
c) Los interesados que estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración Pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos
d) La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente

**11. Según lo regulado en el art. 3 de la Resolución de 20 de octubre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Salamanca por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la USAL de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público, las personas que se relacionen por medios electrónicos con la Universidad de Salamanca tendrán el deber de:**

a) Colaborar en el funcionamiento seguro y eficaz del sistema de administración electrónica de la Universidad de Salamanca
b) Prestar la debida diligencia en la recepción de las notificaciones electrónicas que queden a su disposición en el servicio de notificaciones de la sede electrónica de la Universidad de Salamanca
c) Presentar sus solicitudes y realizar el resto de trámites que correspondan en los procedimientos en que participen utilizando los medios electrónicos que la Universidad de Salamanca ponga a su disposición a través de su sede electrónica
d) Todas las respuestas son correctas

**12. Según lo regulado en el art. 4 de la Resolución de 20 de octubre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Salamanca por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la USAL de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**

a) Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
b) Todos los miembros de la comunidad universitaria
c) Las personas que reúnan la condición de interesados en procedimientos que sean causa de su anterior condición de miembros de la comunidad universitaria
d) Todas las respuestas son correctas

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

13. **Señale la respuesta INCORRECTA respecto a lo regulado en el art. 15 de la Resolución de 20 de octubre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Salamanca por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la USAL de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público:**

    a) Las Oficinas del Registro Único de la Universidad de Salamanca actuarán como oficinas de asistencia en materia de registro
    b) Los funcionarios destinados en las Oficinas del Registro Único de la Universidad de Salamanca estarán habilitados para la identificación y firma por autorización y para la expedición de copias auténticas
    c) Varias facultades y escuelas podrán solicitar la unificación de sus oficinas de asistencia en una sola cuando la ubicación de los edificios y la racionalidad en el uso de los medios públicos lo aconseje. Para ello dirigirán petición conjunta al Rectorado. Esta unificación física no alterará las dependencias orgánicas de los funcionarios destinados en las mismas
    d) Las Oficinas del Registro Único de la Universidad de Salamanca tendrán las funciones de recepción y, cuando sea necesario, digitalización de documentos previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015

14. **Señale la respuesta INCORRECTA respecto a lo regulado en el art. 19 de la Resolución de 20 de octubre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Salamanca por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la USAL de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público:**

    a) El Boletín Oficial de la Universidad de Salamanca se publica electrónicamente en la sede electrónica de la Universidad e incorpora sistemas de firma o sello electrónico que garantizan su autenticidad e integridad
    b) El Boletín Oficial de la Universidad de Salamanca debe estar accesible electrónicamente en la fecha que figure en la cabecera de cada ejemplar, la cual es considerada fecha de publicación
    c) La publicación de cada Boletín Oficial de la Universidad de Salamanca tiene efectos desde el momento que es accesible electrónicamente, pero la eficacia de los acuerdos y resoluciones no está condicionada a la publicación en el Boletín Oficial de la Universidad, excepto cuando así resulte de la aplicación de las normas de procedimiento administrativo o cuando así se determine, y siempre que, en este caso, no sea exigible la inserción en otro diario oficial, caso en que los efectos se producirán desde la publicación en este último
    d) La eficacia de las disposiciones normativas se produce el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Salamanca, excepto que en las mismas se fije una fecha diferente

15. **Señale la respuesta INCORRECTA respecto a lo regulado en el art. 24 de la Resolución de 20 de octubre de 2016, del Rectorado de la Universidad de Salamanca por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la USAL de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público:**

    a) La Comisión de Administración Electrónica queda válidamente constituida cuando estén presentes, al menos, la mitad de sus miembros, entre los que se encuentren su Presidente y su Secretario
    b) La Comisión de Administración Electrónica se reunirá al menos una vez al semestre y será convocada por su Presidente a instancias del Secretario
    c) La Comisión de Administración Electrónica elevará al Consejo de Gobierno un informe anual sobre el estado de implantación de los servicios electrónicos en la gestión administrativa de la Universidad de Salamanca
    d) A efectos de adopción de acuerdos, en caso de empate, el voto del Presidente tendrá carácter dirimente

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

16. **Según lo regulado en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal docente y el personal estatutario de los Servicios de Salud se regirán por:**

    a) Lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público, excepto el Capítulo II del Título III, salvo el artículo 20, y los artículos 22.3, 24 y 84
    b) La legislación específica dictada por el Estado
    c) La legislación específica dictada por las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias
    d) Todas las respuestas son correctas

17. **Según lo regulado en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el requisito de la nacionalidad para el acceso a la condición de personal funcionario:**

    a) Podrá eximirse por ley de las Cortes Generales
    b) Podrá eximirse por ley de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
    c) No podrá eximirse en ningún caso
    d) Las respuestas a) y b) son correctas

18. **Según lo regulado en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de:**

    a) Oposición o concurso de valoración de méritos
    b) Concurso de valoración de méritos o concurso-oposición
    c) Oposición o concurso-oposición
    d) Oposición, concurso de valoración de méritos o concurso-oposición

19. **Según lo regulado en el artículo 66 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, produce la pérdida de la condición de funcionario respecto a todos los empleos o cargos que tuviere:**

    a) La pena principal o accesoria de inhabilitación especial cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
    b) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
    c) La pena principal o accesoria de inhabilitación particular cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
    d) Ninguna respuesta es correcta

20. **Según lo regulado en el artículo 78 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de:**

    a) Igualdad, mérito y capacidad
    b) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad
    c) Igualdad, mérito, capacidad y celeridad
    d) Ninguna respuesta es correcta

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**21. Según la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ¿a quién le corresponde establecer el carácter oficial del título y ordenar su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos?**

a) A la Comunidad Autónoma, dentro de los límites máximos que establezca la Conferencia General de Política Universitaria
b) A la Comunidad autónoma, dentro de los límites máximos que establezca el Consejo de Universidades
c) Al Gobierno
d) La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación y las agencias de evaluación de las Comunidades Autónomas inscritas en el Registro Europeo de Agencias de Calidad

**22. Según la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ¿qué estudios tienen como objetivo la formación avanzada, de carácter especializado temáticamente, o de carácter multidisciplinar o interdisciplinar, dirigida a la especialización académica o profesional, o bien encaminada a la iniciación en tareas de investigación?**

a) Máster Universitario
b) Máster Universitario y estudios de Doctorado
c) Estudios de Doctorado
d) Estudios de Grado y Máster

**23. Según la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ¿qué títulos universitarios se deberán inscribir en el Registro de Universidades, Centros y Títulos?**

a) Los títulos universitarios de carácter oficial y otros títulos no oficiales
b) Los títulos universitarios de carácter oficial
c) Los títulos universitarios de Grado de carácter oficial y títulos propios
d) Los títulos universitarios de Grado y Máster de carácter oficial y títulos de formación a lo largo de la vida

**24. Según el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, ¿pueden ser reconocidos los créditos que corresponden a trabajos de fin de Grado o de Máster?**

a) Sí, si lo establece la normativa de la Universidad
b) Solamente pueden ser reconocidos en los Grados
c) Solamente pueden ser reconocidos en los Másteres Universitario
d) No, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad

**25. Según el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, los planes de estudios de Grado de 300 créditos, ¿cuántos créditos de formación básica incluirán?**

a) 60 ECTS
b) Un mínimo de 60 ECTS
c) Un mínimo de 75 ECTS
d) Un mínimo de 90 ECTS

**26. Los documentos integrantes del Patrimonio Documental de Castilla y León serán considerados históricos cuando su antigüedad sea superior a:**

a) Cuarenta años
b) Treinta y cinco años
c) Treinta años
d) Veinticinco años

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**27. Los archivos territoriales son los responsables de recoger la documentación:**

a) De las facultades de las Universidades, en su ámbito geográfico provincial
b) De los archivos centrales de las Consejerías
c) De la Administración periférica, realizando en el ámbito geográfico provincial las funciones de archivo central único para las Delegaciones y Servicios Territoriales de la Junta de Castilla y León
d) De los Archivos Histórico Provinciales

**28. La documentación generada o reunida por los órganos parlamentarios de la Comunidad Autónoma se recoge:**

a) En los Archivos Históricos Provinciales
b) En los archivos centrales de las Consejerías
c) En el Archivo General de Castilla y León
d) En el Archivo de las Cortes de Castilla y León

**29. El régimen y los plazos de transferencias entre los distintos archivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León se determinarán:**

a) Teniendo en cuenta las necesidades de espacio y gestión de los diferentes centros
b) Según lo establecido en el calendario de conservación
c) Cuando así lo determine el archivo cabecera del sistema
d) Atendiendo a las propuestas técnicas del Archivo General de Castilla y León

**30. Según el artículo 4 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, forman parte integrante del Patrimonio Documental de Castilla y León los documentos de cualquier época producidos o reunidos en el ejercicio de sus funciones por:**

a) Las Cortes de Castilla y León
b) La Administración General y la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León
c) Las personas físicas y jurídicas de carácter privado gestoras de servicios públicos en Castilla y León, en cuanto a los documentos relacionados con la gestión de dichos servicios
d) Todas son correctas

**31. Señale la respuesta correcta respecto a la información particular de acuerdo con el artículo 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano:**

a) Es la información administrativa relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas
b) Será aportada por las unidades de gestión de la Administración General del Estado
c) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna
d) Cuando resulte conveniente una mayor difusión deberá ofrecerse a los grupos sociales o a instituciones que estén interesados en su conocimiento

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**32. De acuerdo con el artículo 5 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la jefatura de la unidad departamental de información administrativa la ostentará:**

a) El Secretario de Estado para la Administración Pública
b) El Delegado del Gobierno de la Comunidad Autónoma donde esté situada la unidad departamental
c) El Director General de la Inspección General de Servicios de la Administración Pública
d) En cada Ministerio el titular de la Subdirección General que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa

**33. Según el artículo 9 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, para conseguir una eficaz interrelación entre las distintas unidades de información administrativa territoriales, actuará como coordinador territorial de la información administrativa:**

a) El Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas
b) El Delegado del Gobierno en las Comunidades Autónomas
c) El Instituto Nacional de Administración Pública
d) La Comisión Interministerial de Información Administrativa

**34. Una de las bases de datos disponible en la USAL para consulta de su comunidad universitaria es CALMA. Señale la respuesta correcta respecto a CALMA:**

a) Es una base de datos con la recopilación más completa de referencias canadienses
b) Es un índice bibliográfico que proporciona fichas de todos los autores que escribieron en latín entre los siglos VI y XVI
c) Es una base de datos que ofrece acceso a texto completo a más de 190 periódicos canadienses
d) Es una base de datos de comunicaciones y ponencias de conferencias, congresos, seminarios y convenciones

**35. De los siguientes recursos, ¿cuál NO se encuentra incluido dentro de la plataforma Web of Science?**

a) Essential Science Indicators
b) Emerging Source Citation Index
c) Journal Citation Reports
d) SciVal

**36. Una de las plataformas de libros electrónicos disponibles en la Universidad de Salamanca es Eureka, la cual permite acceder a los libros electrónicos de la editorial:**

a) Elsevier
b) Aranzadi
c) Médica Panamericana
d) Cátedra

**37. Dentro de la estructura de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca, ¿de qué área forma parte la Biblioteca del "Campus Canalejas"?**

a) Área biosanitaria
b) Área jurídico-social
c) Área de humanidades
d) Área de ciencias

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**38. Atendiendo al Reglamento del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca, los servicios de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca:**

a) Se adaptarán a las necesidades de sus usuarios y a las derivadas de la evolución tecnológica
b) Tienen como objetivo prioritario satisfacer las necesidades de información y acceso a los recursos de sus usuarios
c) Priorizarán la atención al usuario
d) Todas son correctas

**39. El suministro intercampus de artículos de revistas impresas es un servicio que permite a los miembros de la comunidad universitaria solicitar copias de artículos de revistas en papel ubicadas en la USAL, no disponibles en formato electrónico y que se encuentren en una biblioteca de diferente campus del usuario (otra localidad). Señale la respuesta correcta respecto a este servicio:**

a) Es posible solicitar un número completo de revista
b) Siempre que sea posible, los artículos serán escaneados y el usuario los recibirá como un adjunto en su correo electrónico
c) Los artículos pueden pedirse directamente a la biblioteca depositaria de la revista
d) Se trata de un servicio de pago para el usuario

**40. La Universidad de Salamanca, a través de sus bibliotecas, pone a disposición de la comunidad universitaria ordenadores portátiles en préstamo:**

a) Durante todo el curso
b) Por semestres
c) Por horas o por fin de semana
d) Por semanas o meses

**41. Según la normativa de préstamo de fondos bibliográficos, las sanciones por retraso en la devolución consistirán en:**

a) El bloqueo del carné de usuario o tarjeta polivalente durante un período de tres días por cada día de retraso y obra no reintegrada
b) El bloqueo del carné de usuario o tarjeta polivalente durante un período de dos días por cada día de retraso y obra no reintegrada
c) El bloqueo del carné de usuario o tarjeta polivalente durante un período de cinco días por cada día de retraso y obra no reintegrada
d) El bloqueo del carné de usuario o tarjeta polivalente durante un período de una semana por cada día de retraso y obra no reintegrada

**42. Las Bibliotecas Centrales de la Universidad de Salamanca son:**

a) La Biblioteca General Histórica, Biblioteca “Santa María de los Ángeles”, y la Casa-Museo “Miguel de Unamuno”
b) La Biblioteca General Histórica y la Biblioteca “Santa María de los Ángeles
c) La Biblioteca General Histórica y las Bibliotecas de los Campus
d) La Biblioteca General Histórica

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**43. RDA es el código de catalogación que ha adoptado la Universidad de Salamanca para la descripción bibliográfica de sus recursos y permitir el acceso a los mismos. ¿Qué significan las siglas RDA?**

a) Research, Development and Authority
b) Reference, Description and Applied
c) Resource, Description and Access
d) Requeriments, Data and Access

**44. ¿Cuál de las siguientes notaciones de la Clasificación Decimal Universal (CDU) identifica con un auxiliar común de lugar?**

a) (498)
b) =134.2
c) (084.4)
d) (=012)

**45. Brumario es la herramienta de búsqueda y descubrimiento de recursos bibliográficos de la Universidad de Salamanca. En una búsqueda simple, cuando introducimos un término dentro del buscador de Brumario nos ofrece las opciones de buscar en:**

a) Todo, catálogo de biblioteca, revistas y artículos
b) Todo, catálogo de biblioteca, fondo antiguo y Gredos
c) Catálogo de biblioteca, materias, colecciones y Gredos
d) Catálogo de biblioteca, revistas, fondo antiguo y colecciones

**46. El agregador nacional de repositorios en acceso abierto y que agrupa a todas las infraestructuras digitales españolas en las que se publican o depositan resultados de investigación en acceso abierto es:**

a) Zenodo
b) Recolecta
c) Aenor
d) Scielo

**47. Para conocer las políticas editoriales de las revistas españolas en relación con el acceso a sus archivos, los derechos de explotación y licencias de publicación consultaría:**

a) Europeana
b) Hispana
c) Dulcinea
d) Rebiun

**48. La Universidad de Salamanca difunde en acceso abierto a través de GREDOS colecciones patrimoniales, documentos científicos y recursos docentes e informativos. ¿Dentro de qué comunidad del repositorio GREDOS encontraría publicaciones en formato electrónico de Ediciones Universidad de Salamanca?**

a) Archivo institucional
b) Biblioteca digital
c) Repositorio científico
d) Repositorio docente

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**49. ¿Cuántas líneas estratégicas y grupos de trabajo funcionan en REBIUN actualmente?**

a) 4 líneas estratégicas y 7 grupos de trabajo
b) 3 líneas estratégicas y 6 grupos de trabajo
c) 5 líneas estratégicas y 5 grupos de trabajo
d) 2 líneas estratégicas y 4 grupos de trabajo

**50. Dialnet Plus es la versión avanzada de Dialnet que proporciona una serie de servicios de valor añadido, entre los cuales está la posibilidad de guardar búsquedas. ¿Cuántas búsquedas como máximo permite guardar Dialnet Plus?**

a) 8 búsquedas
b) 12 búsquedas
c) 15 búsquedas
d) 20 búsquedas

**51. De entre las siguientes agrupaciones, ¿cuál es un ejemplo de cooperación bibliotecaria a nivel internacional?**

a) Madroño
b) LIBER
c) BUVAL
d) CBUA

**52. Se entiende por documento electrónico según el artículo 2 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso:**

a) Los textos en soporte digital que tienen que ser identificados de forma electrónica
b) La información de cualquier naturaleza que se conserva en formato digital
c) La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado
d) Los documentos que son de producidos o archivados a través de un ordenador o medio electrónico

**53. Se entiende por sistema archivístico según el RD 1708/2011 de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso:**

a) El conjunto de archivos de acceso público o privado
b) Los archivos y los documentos contenidos en ellos que forman parte de las administraciones públicas
c) Las normas que regulan los archivos
d) Conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**54. Según el artículo 13 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, "elaborará las instrucciones, recomendaciones, manuales y criterios para garantizar el cumplimiento de la normativa en materia de archivos e impulsar la gestión coordinada de los mismos":**

a) La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado
b) La Comisión de Archivos Centrales
c) El Archivo Histórico Nacional
d) El Ministerio de Cultura

**55. Los fondos del Archivo de la Universidad de Salamanca serán clasificados con un criterio orgánico-funcional, que tendrá como base:**

a) El principio de procedencia
b) Las fechas y materias
c) Los criterios establecidos por los decanos de las facultades
d) Criterios científicos

**56. El acceso al archivo de la Universidad de Salamanca es:**

a) Exclusivamente para el personal de la Universidad de Salamanca encargado de la gestión documental
b) Limitado a las personas acreditadas como investigadores
c) Libre y gratuito, estando restringido únicamente en los casos contemplados en la legislación vigente
d) No está permitido el acceso salvo al personal que trabaja en él

**57. La documentación original del Archivo de la Universidad podrá ser utilizada por los usuarios:**

a) En las facultades de la Universidad de Salamanca
b) En las salas de consultas existentes en el edificio de las Escuelas Mayores y en la Casa Museo Unamuno
c) En las secretarías y órganos administrativos de los diferentes centros universitarios
d) En las bibliotecas de los campus

**58. Según el artículo 50 de la ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, forman parte de Patrimonio Bibliográfico:**

a) Las bibliotecas y colecciones bibliográficas de titularidad pública y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas de carácter unitario o seriado, en escritura manuscrita o impresa, de las que no conste la existencia de al menos tres ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos. Se presumirá que existe este número de ejemplares en el caso de obras editadas a partir de 1958
b) Las bibliotecas y colecciones bibliográficas de titularidad pública y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas de carácter unitario o seriado, en escritura manuscrita o impresa, de las que no conste la existencia de al menos dos ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos. Se presumirá que existe este número de ejemplares en el caso de obras editadas a partir de 1958
c) Las bibliotecas y colecciones bibliográficas de titularidad pública y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas de carácter unitario o seriado, en escritura manuscrita o impresa, de las que no conste la existencia de al menos tres ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos. Se presumirá que existe este número de ejemplares en el caso de obras editadas a partir de 1938
d) Las bibliotecas y colecciones bibliográficas de titularidad pública y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas de carácter unitario o seriado, en escritura manuscrita o impresa, de las que no conste la existencia de al menos cinco ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos. Se presumirá que existe este número de ejemplares en el caso de obras editadas a partir de 1950

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

**59. Según el artículo 49 de la ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, se entiende por documento:**

a) Toda manifestación escrita
b) La manifestación de una idea mediante signos o lenguajes en cualquier soporte físico que pueda ser transmitida
c) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones
d) Cualquier obra escrita o creada de forma original

**60. Según el artículo 63 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, los Bienes de Interés Cultural, así como los integrantes del Patrimonio Documental y Bibliográfico custodiados en Archivos y Museos de titularidad estatal no podrán salir de los mismos sin previa autorización, que se concederá mediante:**

a) Informe razonado
b) Real Decreto
c) Orden ministerial
d) Acuerdo entre instituciones

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| --- | --- |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | 14-12-2023 17:47:02 |

ID DOCUMENTO: H9f7gnHeAH9LfMKROPGIZVxxuNc=
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica

## PREGUNTAS DE RESERVA

**61. Los estatutos del Consorcio BUCLE, integrado por las bibliotecas universitarias de Burgos, León, Salamanca y Valladolid, recogen que el Consorcio se adscribirá rotativamente a cada una de las cuatro universidades públicas por períodos de cuatro años. ¿A qué biblioteca corresponde actualmente la adscripción de BUCLE?**

a) Universidad de Burgos
b) Universidad de León
c) Universidad de Salamanca
d) Universidad de Valladolid

**62. Según el artículo 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley:**

a) Reglamentariamente
b) Solo mediante ley
c) Mediante ley o reglamentariamente
d) No se pueden incluir trámites adicionales o distintos a los contemplados en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**63. La plataforma para el libro universitario creada por la Unión de Editoriales Universitarias Españolas para difundir el catálogo de las editoriales de las universidades y centros de investigación en español es:**

a) Project MUSE
b) Unebook
c) NetBiblo
d) e-libro

**64. Señale la respuesta INCORRECTA. Según lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos serán objeto de publicación cuando:**

a) Se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo
b) El acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas
c) La Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, no siendo necesaria en este caso la notificación individualizada
d) Así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente

**65. ¿Qué notación de la CDU corresponde a "Biblioteconomía"?**

a) 61
b) 22
c) 02
d) 09

| FIRMADO POR | FECHA FIRMA |
| --- | --- |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | 14-12-2023 17:47:02 |

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm. 1, 37008, Salamanca
Universidad de Salamanca