



**ANEXO I**  
**Programa**

**I- BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVÍSTICA**

**Tema 1.-** Tipología de bibliotecas. Planificación y gestión de bibliotecas. Las bibliotecas universitarias: concepto y función. El sistema bibliotecario de la Universidad de Salamanca. Estructura, espacios, recursos y servicios.

**Tema 2.-** Desarrollo y gestión de la colección en bibliotecas universitarias. Selección, preservación y expurgo. Manual de expurgo de las Bibliotecas de Universidad de Salamanca. Selección y adquisición de fondos. Criterios para su formación y mantenimiento.

**Tema 3.-** Proceso técnico y análisis documental de fondos en bibliotecas universitarias. Normativas de descripción bibliográfica. La catalogación. Modelos, estándares de catalogación y formatos de codificación. ISBD. El formato MARC. Nuevos estándares para la catalogación: las RDA. Gestión de autoridades: FRAD, FRASD, VIAF Y SKOS. El catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Salamanca: el buscador Brumario.

**Tema 4-** Análisis documental. Lenguajes documentales: encabezamientos de materia y tesauros. Las clasificaciones bibliográficas.

**Tema 5.-** Metadatos. Tipos: Dublin Core, METS, PREMIS, *Linked data* (datos enlazados).

**Tema 6.-** Servicios a usuarios de bibliotecas universitarias. La biblioteca universitaria como Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI). Formación de usuarios en las bibliotecas universitarias. Alfabetización informacional (ALFIN).

**Tema 7.-** El movimiento Open Access. Revistas de acceso abierto. Creación, organización y administración de repositorios institucionales y bibliotecas digitales. Documentos y procedimientos. El repositorio institucional GREDOS.

**Tema 8.-** Cooperación bibliotecaria en bibliotecas universitarias. REBIUN: estructura y actividad. Consorcios de bibliotecas universitarias. El Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE). DIALNET, portal bibliográfico cooperativo.

**Tema 9.-** El archivo: concepto, funciones y clases. El Sistema Español de Archivos. El archivo como centro de conservación y difusión. Digitalización y documentos electrónicos. El archivo de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso.

**Tema 10.-** El documento de archivo: concepto y clases. La descripción del documento de archivo. Las normas internacionales. Gestión documental y archivos universitarios. La clasificación de la documentación Universitaria. Valoración de documentos.

**II- RECURSOS DE INFORMACIÓN**

**Tema 11.-** Gestión de la información bibliográfica. Bibliografía y citas. Normalización de datos bibliográficos para citas. Los gestores de referencias bibliográficas: Mendeley, Zotero, RefWorks.

**Tema 12.-** Servicios de acceso y consulta a las colecciones físicas y electrónicas en las bibliotecas universitarias. Préstamo y plataformas de préstamo de libro electrónico. Plataforma CIELO.

**Tema 13.-** Los recursos de información en Ciencias Sociales y Jurídicas. Recursos de la Universidad de Salamanca.

**Tema 14.-** Los recursos de información en Ciencia y Tecnología. Recursos en la Universidad de Salamanca.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	23-08-2023 11:48:57



**Tema 15.-** Los recursos de información en Ciencias de la Salud. Recursos en la Universidad de Salamanca.

**Tema 16.-** Los recursos de información en Humanidades y Educación. Recursos en la Universidad de Salamanca.

**Tema 17.-** Recursos de información para la acreditación y evaluación científica. Agencias de calidad e índices de citas.

**Tema 18.-** La producción científica en las universidades. Indicadores de transferencia del conocimiento. El portal de la producción científica de la Universidad de Salamanca

### III- LEGISLACIÓN, ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

**Tema 19.** La Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario. Ley 3/ 2003, de 28 de marzo, de universidades de Castilla y León

**Tema 20.** La Universidad de Salamanca en sus Estatutos: Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. La Estructura de la Universidad. Gobierno de la Universidad. El Plan Estratégico de la Universidad de Salamanca. La función pública universitaria. Personal docente e investigador y de administración y servicios. Clases y régimen jurídico

**Tema 21.-** Reglamento del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normativa de Préstamo de fondos bibliográficos en la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. Reglamento de préstamo de ordenadores portátiles de la Universidad de Salamanca. Reglamento para el préstamo de lectores de libros electrónicos en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Reglamento de uso de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso y consulta de fondos en la Biblioteca General Histórica. Adenda a los Reglamentos de préstamo de documentos y equipos.

**Tema 22.** La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.

**Tema 23.** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público:

\* Título Preliminar Disposiciones Generales, Capítulo I objeto y ámbito de aplicación de la ley; Capítulo II Contratos del Sector Público, Sección 1º Delimitación de los tipos contractuales.

\* Libro Primero Título II Partes del Contrato: Capítulo I: Órgano de contratación y Capítulo II: Capacidad y Solvencia del Empresario;

\* Libro segundo Título I, Capítulo I: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas

Repercusiones en las adquisiciones bibliográficas en el ámbito universitario

**Tema 24.** El Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

**Tema 25.** La calidad en los servicios públicos. Principios básicos y evolución del concepto. Técnicas de gestión de calidad. La dirección por objetivos. Determinación de indicadores de gestión de los servicios públicos: Modelos de evaluación de servicios. Las normas ISO en el ámbito de las bibliotecas universitarias: Modelos de calidad total. El modelo EFQM.

**Tema 26.** Legislación española sobre patrimonio artístico, bibliográfico y documental. La ley de propiedad intelectual: Su aplicación en archivos y bibliotecas. Protección de datos: Reglamento General de Protección de Datos (GDPR en inglés) de la Unión Europea (Reglamento UE 2016/679, del parlamento europeo y del consejo).

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	23-08-2023 11:48:57