



## ADSCRIPCIÓN TEMPORAL

De acuerdo con los apartados K.1. y K.3. del documento de Condiciones de Trabajo del Personal de Administración y Servicios y, en uso de las facultades para la organización que le confiere el art. 10 del II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, **esta Gerencia,**

### RESUELVE:

Convocar en régimen de Adscripción Temporal, **entre la plantilla de personal fijo**, el puesto de trabajo de **Diplomado Universitario** (Grupo II), adscrito al **Centro de Investigación en Derechos Humanos y Políticas Públicas (CIDH-Diversitas)** de la Universidad de Salamanca, por circunstancias de la producción, con una duración de seis meses.

### REQUISITOS:

- Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente.

### CONOCIMIENTOS EXIGIDOS:

1. Contabilidad.
2. Gestión económica y presupuestaria.
3. Gestión de proyectos de investigación (nacionales e internacionales).
4. Ofimática (Word, Excel, Access).
5. Creación y mantenimiento de páginas web y redes sociales.
6. Diseño gráfico (cartelería, programas).
7. Coordinación de equipos y planificación de tareas

### MÉRITOS:

1. Experiencia en gestión universitaria.
2. Inglés escrito y hablado, nivel B1 o superior
3. Otros idiomas.
4. Experiencia en las funciones a desarrollar.
5. Formación específica en los conocimientos exigidos.

### FUNCIONES:

1. Apoyo a la dirección.
2. Gestión económica y presupuestaria del CIDH- Diversitas.
3. Contabilidad.
4. Diseño y mantenimiento de webs y redes sociales.
5. Diseño gráfico de cartelería, programas, etc.
6. Diseño y desarrollo de proyectos de investigación (nacionales e internacionales).
7. Coordinación de tareas y actividades (congresos, cursos, másters, etc.)
8. Coordinación de equipos.

La Retribución será la establecida en el vigente Convenio Colectivo para el Personal Laboral para el Grupo II.

Los requisitos exigidos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la finalización del proceso selectivo.

Los interesados deberán presentar la **solicitud**, en el **plazo de 7 días naturales** a partir del siguiente a la fecha de publicación, acompañando un **resumen esquemático** de los méritos, el **Currículum Vitae** ajustado a los apartados descritos en “Conocimientos exigidos y Méritos” y el **informe de vida laboral** en el Registro Electrónico General de la Universidad de Salamanca, de forma presencial (en la oficina del Edificio del Rectorado o en las secretarías de las Facultades y Escuelas) o a través de la sede electrónica (<https://sede.usal.es/>).

El Currículum Vitae será valorado por la comisión que se constituya al efecto, utilizando como criterios de selección los conocimientos y méritos contenidos en la convocatoria. La comisión propondrá únicamente, para su adscripción temporal, a aquellos aspirantes que reuniendo los requisitos hayan superado el mínimo de conocimientos establecidos por la comisión de valoración. En caso necesario se podrá celebrar una entrevista y/o prueba práctica que se estime oportuno. **En cualquier momento del proceso la comisión de valoración podrá requerir a los aspirantes para que presenten la documentación acreditativa de los méritos que figuran en el resumen esquemático de los méritos y en el Currículum Vitae.** El modelo de solicitud se puede obtener en la página web <http://pas.usal.es> o en el negociado de Selección/Provisión PAS de la Universidad de Salamanca (Patio de Escuelas nº 1, teléfono 923 294500, ext. 6020).

Salamanca, 22 de agosto de 2023

El Gerente,



Ricardo López Fernández