



**UNIVERSIDAD DE SALAMANCA**

**PRUEBAS SELECTIVAS TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA  
ESCALA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA**

**INSTRUCCIONES PARA  
EL LLAMAMIENTO DEL  
SEGUNDO EJERCICIO**

Servicio de Personal de Administración y Servicios

|   |                     |
|---|---------------------|
| FIRMADO POR                                   | FECHA FIRMA         |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA                | 31-01-2022 14:47:43 |
| SÁNCHEZ MARTÍN JOSÉ MATÍAS - JEFE DE SERVICIO | 25-01-2022 13:23:43 |





De conformidad con lo establecido en la Resolución de publicación de la "Relación de aprobados del primer ejercicio" de la convocatoria de la Escala de Gestión Universitaria publicada en el BOCyL de 9 de marzo de 2021, incluidos los opositores que manifestaron en su solicitud de participación que se les guardara la nota del primer ejercicio de la convocatoria anterior (BOCyL de 3 de enero de 2019), y en la que se hace pública la fecha de realización del segundo ejercicio, el Tribunal Calificador de las citadas pruebas selectivas ha resuelto hacer público lo siguiente:

1. La fecha, lugar, y hora de celebración del segundo ejercicio de las plazas convocadas es la siguiente:

- Día **19 de febrero de 2022** a las **10:00h.** en el **Aula 1.1 (primera planta) del Edificio de Aulas de San Isidro.**

2. Los opositores deben mantener en todo momento la distancia de seguridad, mascarilla, limitación de personas por grupo y demás medidas higiénico-sanitarias.

Asimismo, los opositores deberán respetar y seguir las instrucciones del personal que organiza las pruebas durante el desarrollo de las mismas.

3. Aquellos opositores que tengan síntomas compatibles con COVID-19, aquellos a los que se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento o los que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19, atendiendo a las indicaciones de las autoridades sanitarias, **NO PODRÁN ACCEDER A LOS LUGARES INDICADOS POR LOS TRIBUNALES PARA REALIZAR LOS EXÁMENES.**

La situación del aspirante afectado por las circunstancias señaladas deberá ser acreditada mediante certificado suscrito por la autoridad sanitaria, entendiéndose como tal la reconocida en la Ley 8/2010, de 30 de agosto, de Ordenación del Sistema Sanitario de Castilla y León, modificada por Decreto-Ley 10/2020, de 22 de octubre, de medidas urgentes para reforzar el control y sanción de las medidas de prevención y contención sanitarias para afrontar la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

La comunicación, adjuntando el certificado de la autoridad sanitaria, se realizará a través del correo [pas@usal.es](mailto:pas@usal.es), con anterioridad a la fecha de la prueba o en un plazo no superior a 48 horas tras la celebración de la misma.

|   |                     |
|---|---------------------|
| FIRMADO POR                                   | FECHA FIRMA         |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA                | 31-01-2022 14:47:43 |
| SÁNCHEZ MARTÍN JOSÉ MATÍAS - JEFE DE SERVICIO | 25-01-2022 13:23:43 |





ID DOCUMENTO: DhclPz8jRgkzBzQz2QGkV0eUp+c=  
Verificación código: <https://sede.usal.es/verifica>



4. Si se produjesen dichas circunstancias, y los aspirantes afectados así lo reclamasen, el tribunal podrá fijar otra fecha para la realización del segundo ejercicio de estas pruebas selectivas a las que no pudieron concurrir los aspirantes reclamantes. Todo ello en aras a la protección de derecho de acceso al empleo público. La repetición de la prueba deberá realizarse en el plazo máximo de 15 días desde la fecha en que se realizó la prueba a la que no pudieron asistir dichos aspirantes, no obstante, y en aras de garantizar el derecho de todos los opositores, en ningún caso el plazo de celebración de dichas pruebas podrá superar el mes.
5. Con objeto de reducir las aglomeraciones y riesgos de contagio, en la zona de las puertas de acceso, deben estar ÚNICAMENTE LOS OPOSITORES, SIN ACOMPAÑANTES.
6. Únicamente se podrá acceder al Edificio con los objetos personales imprescindibles en el interior de una bolsa transparente cerrada (DNI, bolígrafo y otros en su caso), NO TELÉFONO MÓVIL NI OTRO DISPOSITIVO ELECTRÓNICO como reloj inteligente, y la Declaración Responsable COVID-19.
7. Una vez que el opositor esté en el Edificio se dirigirá a la planta donde está el Aula que le corresponde, ayudado por el personal colaborador, si es necesario, manteniendo en todo momento la distancia de seguridad, mascarilla, limitación de personas por grupo y demás medidas higiénico-sanitarias.
8. En el momento del llamamiento en el Aula, cada opositor debe hacer entrega, debidamente cumplimentada y firmada, de la Declaración Responsable COVID-19 que se adjunta como Anexo, que será requisito imprescindible para acceder al examen.
9. Para su identificación personal, en el Aula, los opositores deberán bajar su mascarilla brevemente cuando se les indique, a una distancia de seguridad, y mostrar su DNI depositándolo en el lugar que se les indique.
10. Tras la identificación, los opositores deberán desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico dentro del Aula de examen.
11. Durante la realización del examen, se debe llevar el pelo recogido, en su caso, de forma que sean visibles las orejas.

|   |                     |
|---|---------------------|
| FIRMADO POR                                   | FECHA FIRMA         |
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA                | 31-01-2022 14:47:43 |
| SÁNCHEZ MARTÍN JOSÉ MATÍAS - JEFE DE SERVICIO | 25-01-2022 13:23:43 |



Si fuese necesario los tribunales harán públicas con anterioridad al examen resoluciones de instrucciones complementarias sobre el proceso selectivo.

Salamanca, a fecha de la firma electrónica  
El Presidente del Tribunal,  
José Matías Sánchez Martín

SANCHEZ MARTIN  
JOSE MATIAS -  
DNI 07857903E

Firmado digitalmente por  
SANCHEZ MARTIN JOSE  
MATIAS - DNI 07857903E  
Fecha: 2022.01.25 13:23:43  
+01'00'

ID DOCUMENTO: DhclPz8jRgkEbZQz2QGkkV0eUp+c=  
Verificación código: <https://sede.usal.es/verifica>



| FIRMADO POR                                   | FECHA FIRMA         |
|---|---------------------|
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA                | 31-01-2022 14:47:43 |
| SÁNCHEZ MARTÍN JOSÉ MATÍAS - JEFE DE SERVICIO | 25-01-2022 13:23:43 |