

ID DOCUMENTO: CoPKYMF1hUwoGC4s csQLXggUmM=  
Verificación código: https://sede.usal.es/verifica



## ANEXO V

### TEMARIO ESPECÍFICO

#### OFICIAL DE SERVICIOS E INFORMACIÓN

1. Órganos de representación y participación del PAS. Estatutos de la USAL: Título V, Capítulo III.
2. Servicios universitarios de la USAL: organigrama, funciones y ubicación.
3. Titulaciones oficiales impartidas en la Universidad de Salamanca.
4. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I y III.
5. La web de la Universidad de Salamanca. Uso del correo electrónico.
6. Funciones de los Oficiales de Servicios e Información en la Universidad de Salamanca.
7. Recogida, entrega, tratamiento y clasificación simple de documentación y correspondencia.
8. Gestión del correo en la oficina virtual [www.correos.es](http://www.correos.es).
9. Revisión de materiales, equipamiento e instalaciones. Utilización de la herramienta web de soporte en la Universidad de Salamanca.
10. Conocimiento básico de los equipos multimedia (audio, vídeo, proyección) utilizados en la Universidad de Salamanca.

| FIRMADO POR                    | FECHA FIRMA         |
|--------------------------------|---------------------|
| SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | 02-11-2021 08:57:12 |