



Manual de apoyo:

Solicitud de certificados



VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
Manual de Apoyo: Solicitud de certificados
Fecha de última modificación: 15/05/2026



TABLA DE CONTENIDO

1	ACCESO AL PROCEDIMIENTO	3
2	DATOS DE LA SOLICITUD	5
2.1	ACCESO COMO TRABAJADOR AUTÓNOMO.....	6
2.2	ACCESO COMO REPRESENTANTE DE EMPRESA	6
3	VALIDACIÓN DEL BORRADOR.....	7
4	FIRMA DE LA SOLICITUD	8
5	JUSTIFICANTE DE SOLICITUD	10
6	ACCESO AL TRÁMITE Y TAREAS PENDIENTES	11

1 Acceso al procedimiento

El procedimiento electrónico *Solicitud de certificación* está disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.usal.es/catalogo/SOLCER>

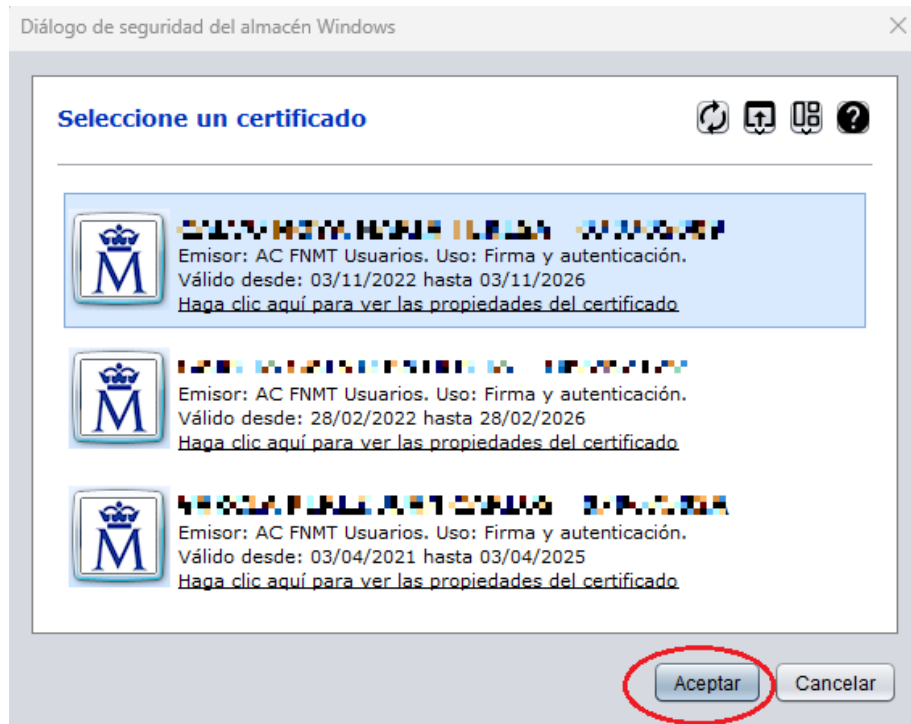
En este enlace podrá ver la ficha descriptiva del procedimiento en la que encontrará información relativa al mismo.

Declaración responsable de empresas - contratos menores

Datos generales	Clasificación temática	Datos de acceso	Información del trámite	Iniciar procedimiento
Documentación asociada				
Nombre				
Declaración responsable de empresas - contratos menores				
Descripción				
Procedimiento electrónico destinado a la presentación de la declaración responsable por parte de las empresas que participen en contratos menores, mediante la cual manifiestan, bajo su responsabilidad, el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos exigidos para contratar con la Administración.				
Tipo de tramitación				
Procedimiento				
Tipología de tramitación				
Interno				
Departamento SIA				
U01400001 Universidad de Salamanca				
Unidad gestora del trámite SIA				
Servicio de Contabilidad y Presupuestos				
Destinatarios				
Empresa				
Sujeto a tasas o precios públicos				
No				
Periodicidad				
Continuo				

Para iniciar la solicitud deberá hacer clic sobre el botón *Iniciar procedimiento*. A continuación, se requerirá la identificación electrónica mediante un certificado digital de persona física o de representante admitido por la plataforma Cl@ve. Si necesita más información sobre el uso del certificado digital, puede consultar las Preguntas Frecuentes (<https://sede.usal.es/preguntas-frecuentes>).

Seleccione el certificado digital de persona física o de representante desde el almacén de certificados de su dispositivo y teclee la contraseña si se solicita:



Si es la primera vez que realiza un trámite en la Sede Electrónica, una vez identificado deberá aceptar la *Política de protección de datos de carácter personal* y también completar un *Formulario de alta de usuarios* donde se le solicitarán un conjunto de datos mínimos para realizar la tramitación del expediente electrónico.

Más información: <https://sede.usal.es/soy-nuevo>

Una vez identificado se mostrará un formulario de datos mediante el cual podrá confirmar o modificar los datos personales que constan en la plataforma electrónica. En caso de modificar o ampliar alguno de ellos, deberá marcar, al finalizar, la casilla *Guardar datos para próximos trámites*, ubicada en la parte inferior del formulario.



Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ▾

Electrónica ▾

Seleccione 'Notificación postal' si desea recibir las notificaciones por correo convencional. Seleccione 'Notificación electrónica' si desea acceder a sus notificaciones electrónicamente.

Correo ▾

██████████@usal.es

Número de teléfono ▾

██████████

Tipo de vía ▾

Calle ▾

Nombre de vía ▾

██████████

Número

█

Letra

Edificio

Escalera

Planta

Puerta

Código postal ▾

37192

Provincia ▾

SALAMANCA ▾

Municipio ▾

CARRASCAL DE BARREGAS ▾


País ▾

ESPAÑA ▾

Marque esta casilla si su dirección postal está en el extranjero

Guardar datos para los próximos trámites

INICIAR

 Es muy importante establecer el tipo de notificación como *Notificación electrónica* tal y como se establece en el artículo 4 del Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de las Leyes 39/2015 y 40/2015.

Pulse, finalmente, sobre el botón *Iniciar* para comenzar el proceso de solicitud.

El procedimiento electrónico *Declaración responsable de empresas - contratos menores* consta de 4 pasos:

- Datos de la solicitud
- Validación del borrador
- Firma de la solicitud
- Justificante de solicitud.

A continuación, se detallan los cuatro pasos.

2 Datos de la solicitud

En el formulario de solicitud se mostrará automáticamente el tipo de acceso realizado:

- Trabajador autónomo
- Representante de empresa

La opción seleccionada dependerá del certificado digital utilizado para la identificación electrónica.

En función del tipo de acceso, el formulario mostrará los campos específicos que deban cumplimentarse en cada caso.



2.1 Acceso como trabajador autónomo

Si la identificación electrónica se ha realizado mediante certificado digital de persona física, el formulario mostrará los campos correspondientes al acceso como trabajador autónomo.

En este caso únicamente deberá cumplimentar el domicilio fiscal, además de indicar si en el momento actual la empresa tiene 50 o más trabajadores.

Declaración responsable de empresas - contratos menores

Datos de solicitud

⚠ Todos los datos de este formulario son obligatorios. Teclee los datos referentes a la empresa. Deberá indicar, además, si la empresa tiene más de 50 trabajadores marcando la casilla correspondiente.

Perfil del solicitante
 Trabajador autónomo Representante de empresa

DATOS DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO

Nombre y apellidos
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Documento de identidad
00000000T

Domicilio fiscal
Avenida de la Constitución, nº 123, 4º A, 39999 Villaejemplo (Salamanca)

En el momento de completar esta declaración la empresa tiene 50 ó más trabajadores:
 Sí No

Siguiente

Pulse *Siguiente* para avanzar en el proceso de solicitud.

2.2 Acceso como representante de empresa

Si la identificación electrónica se ha realizado mediante certificado digital de representante, el formulario mostrará los campos correspondientes al acceso como representante de la empresa.

En este caso, deberá cumplimentar la condición o cargo con el que actúa en representación de la empresa, así como su domicilio social.



Datos de solicitud

⚠ Todos los datos de este formulario son obligatorios. Teclee los datos referentes a la empresa. Deberá indicar, además, si la empresa tiene más de 50 trabajadores marcando la casilla correspondiente.

Perfil del solicitante
 Trabajador autónomo Representante de empresa

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos
JUAN ESPANOL ESPANOL

Documento de identidad
00000000T

Actúa en calidad de •
Gerente

DATOS DE LA EMPRESA A LA QUE REPRESENTA

C.I.F. •
A00000000

Nombre de la empresa •
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Domicilio social •
Ejemplo Corporativo, S.L.

En el momento de completar esta declaración la empresa tiene 50 ó más trabajadores: •
 Sí No

Siguiente

Pulse *Siguiente* para avanzar en el proceso de solicitud.

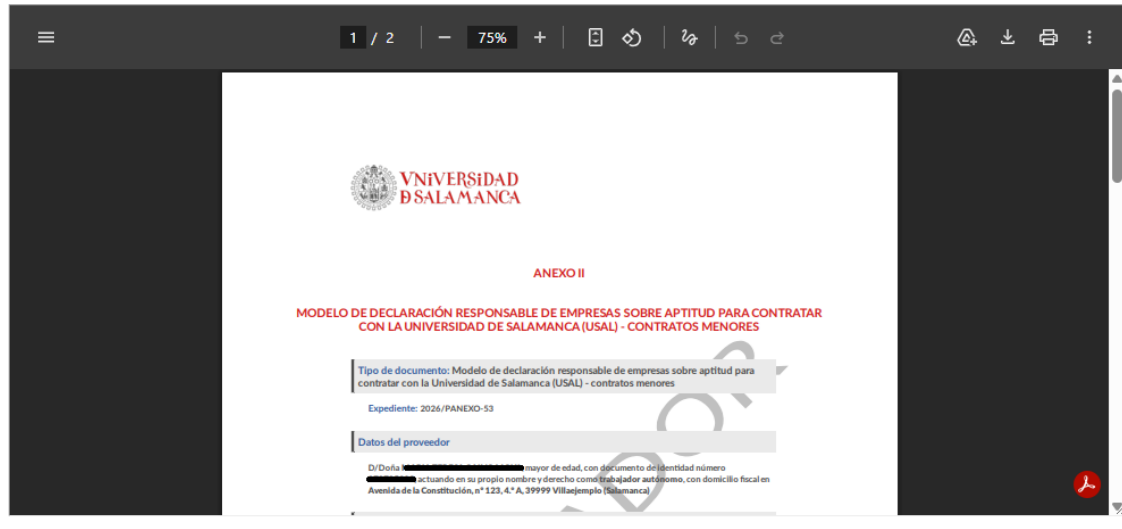
3 Validación del borrador

Una vez completado el formulario de solicitud, la plataforma electrónica generará un borrador que contendrá todos los datos introducidos.

En este paso, deberá comprobar que todos los datos incluidos en el borrador son correctos.

Declaración responsable de empresas - contratos menores

Documento a validar:



Valide el documento y elija una opción •

Sí valido el borrador

No valido el borrador

He leído el documento antes de realizar la validación

Sigüiente

En caso de querer modificar alguno de los datos, deberá marcar la opción *No valido el borrador*. De este modo, podrá volver al formulario de solicitud y realizar las correcciones que desee.

Si, por el contrario, todos los datos son correctos, marque la opción *Sí valido el borrador* para continuar con el proceso de solicitud.

Tanto si valida como si no valida el borrador, deberá marcar la casilla *He leído el documento antes de realizar la validación*, de lo contrario, no se habilitará el botón que le permite continuar.

Finalmente, pulse el botón *Sigüiente* para avanzar en el proceso de solicitud.

4 Firma de la solicitud

Una vez validado el borrador de la solicitud, la plataforma generará una nueva solicitud preparada para su firma electrónica mediante certificado digital.

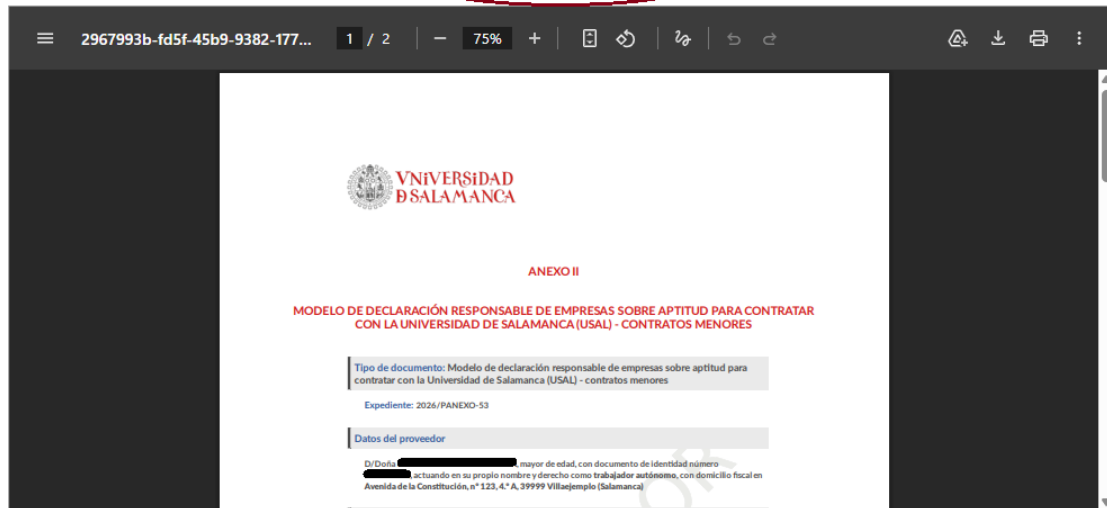
Para realizar la firma, deberá hacer clic sobre el botón *Firmar* que encontrará en la parte superior e inferior del documento.

Para completar la firma electrónica, deberá tener instalada la aplicación Autofirma en su ordenador o dispositivo. Si no dispone de ella puede descargarla desde <https://firmaelectronica.gob.es/ciudadanos/descargas>.

Declaración responsable de empresas - contratos menores

Para poder firmar el documento necesita tener instalada la aplicación *Autofirma* en su ordenador o dispositivo.

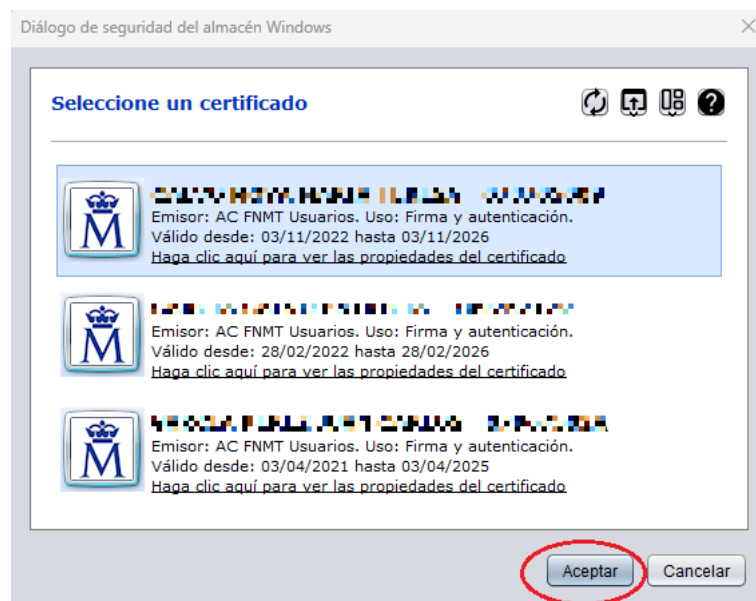
Firmar



Firmar

Al pulsar sobre el botón *Firmar*, se abrirá la ventana de selección de certificados digitales instalada en su dispositivo.

Seleccione el certificado digital correspondiente y confirme la operación para completar la firma electrónica.



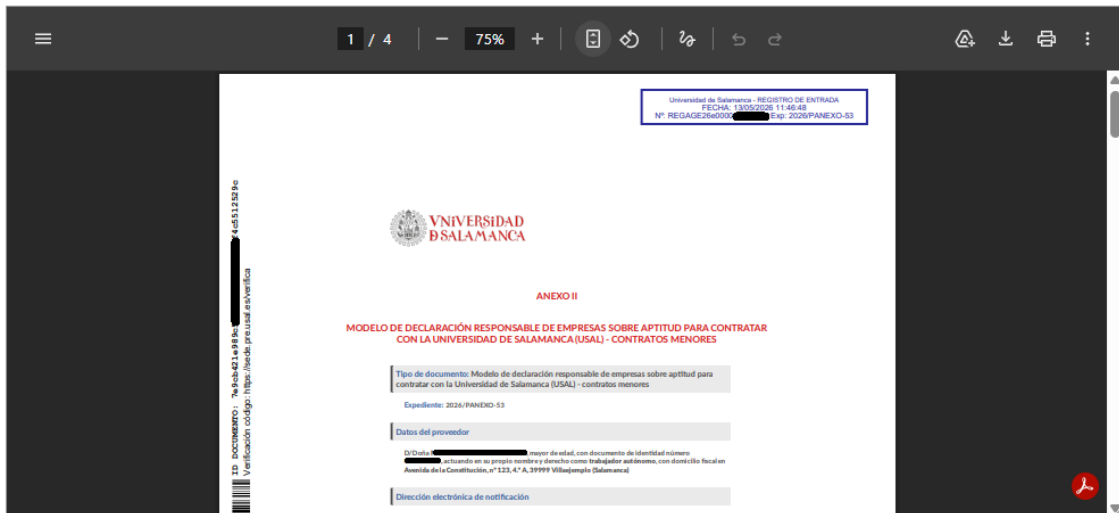
En algunos dispositivos o navegadores, puede mostrarse una ventana adicional de confirmación de Autofirma. En ese caso, siga las instrucciones indicadas por la aplicación.

5 Justificante de solicitud

Una vez firmada la solicitud, ésta quedará registrada de entrada y se generará un justificante de registro:

Declaración responsable de empresas - contratos menores

El siguiente documento está disponible dentro del expediente del que forma parte, como uno de los documentos asociados al expediente. También puede descargarlo desde esta pantalla, mediante las opciones que aparecen en el visualizador del documento.



Firmas del documento

Firma 1: SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Siguiente

En la esquina superior derecha encontrará el sello de registro, que contiene la referencia del expediente. Mediante dicha referencia podrá localizar el expediente en su área personal.

Pulse el botón *Siguiente* para finalizar el trámite. A continuación, la plataforma electrónica mostrará el siguiente mensaje:

Aviso

Usted ha completado todas las tareas, su solicitud ha sido enviada para su tramitación.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá acceder a ellas desde su área personal.

Si desea acceder a su expediente, pulse [aquí](#)

Se recomienda conservar el justificante de registro generado por la plataforma como comprobante de la presentación realizada.

6 Acceso al trámite y tareas pendientes

Si no ha podido completar el trámite en su totalidad, podrá recuperar la información y continuar el proceso desde su *Área personal*.

VNiVERSiDAD D SALAMANCA Fecha y hora oficial
13/05/2026 12:13:22

Sede Electrónica

ÁREA PERSONAL
 TRÁMITES Y SERVICIOS
 INFORMACIÓN
 AYUDA Y SOPORTE
 TABLÓN DE ANUNCIOS

Deberá autenticarse mediante uno de los sistemas de identificación ofrecidos. Una vez realizada la autenticación, podrá acceder a sus Tareas y recuperar el expediente en el punto en el que lo dejó.



Haga clic sobre la tarea correspondiente y continúe el proceso hasta su finalización.

Tareas (292)
Expedientes
Expedientes como representante
Notificaciones (1)
Documentos
Mensajes (4)
Datos de contacto
Representaciones

Listado de las tareas pertenecientes a expedientes en los que usted figura como interesado.

Nombre	Creado	Descripción	Nº Expediente	Información
Validar borrador	12-05-2026 18:25	-	2026/PANEXO-48	Tipo de registro: telemático Usuario que inició el trámite: ██████████ Código de departamento actual: 20... <input type="button" value="Mostrar más"/>