

Manual de apoyo:

Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma



**VNiVERSIDAD
D SALAMANCA**

PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Manual de Apoyo: Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma

Fecha de última modificación: 30/07/2026



TABLA DE CONTENIDO

1	ACCESO AL PROCEDIMIENTO	3
2	PROCESO DE SOLICITUD.....	4
2.1	DATOS DE LA SOLICITUD	4
2.2	SOLICITUD DE DESTINOS (SEGÚN IDIOMA)	8
2.3	JUSTIFICACIÓN DE IDIOMAS	8
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE IDIOMAS (APLICABLE A ESTUDIANTES DE FILOLOGÍA Y DEL GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN QUE NO ESTÁN MATRICULADOS EN UN CURSO DEL SCI O QUE NO SE PRESENTAN A UN EXAMEN DEL SCI)	12
2.5	VALIDAR BORRADOR.....	13
2.6	FIRMAR LA SOLICITUD	14
2.7	MOSTRAR JUSTIFICANTE DE REGISTRO	16
3	ACCESO AL TRÁMITE Y TAREAS PENDIENTES	17



1 Acceso al procedimiento

El procedimiento electrónico de *Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma* está disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.usal.es/catalogo/JUSERA>

En este enlace podrá ver la ficha descriptiva del procedimiento en la que encontrará información relativa al procedimiento (departamento de tramitación, normativa, sistema de identificación, etc.).

Becas ERASMUS: Solicitud de Beca y Justificación de Idioma (2027-2028)

Datos generales	Clasificación temática	Datos de acceso	Información del trámite
Documentación asociada			
Nombre Becas ERASMUS: Solicitud de Beca y Justificación de Idioma (2027-2028)			
Descripción Solicitud electrónica del procedimiento establecido para la solicitud de becas de Erasmus (Servicio de Relaciones Internacionales) y justificación del nivel de Idioma (Servicio Central de Idiomas) para viajar en el curso académico 2027/2028. Más info. Servicio de Relaciones Internacionales: https://rel-int.usal.es/es/module-variations/estudiantes-usal/becas-erasmus-de-estudios/curso-2026-2027/becas-erasmus-de-estudio-2026-2027 Más info. Servicio Central de Idiomas: https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus Plazo de solicitudes del 16 al 31 de octubre de 2025.			
Tipo de tramitación Procedimiento			
Tipología de tramitación Interno			
Departamento SIA U01400001 Universidad de Salamanca			
Unidad gestora del trámite SIA 61100 - SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES			
Iniciar procedimiento 			

Para iniciar la solicitud deberá hacer clic sobre el botón *Iniciar procedimiento*. Seguidamente se requerirá su identificación electrónica mediante DNI electrónico, certificado digital, idUSAL, etc. Si tiene alguna duda sobre los sistemas de identificación disponibles puede consultar las Preguntas Frecuentes (<https://sede.usal.es/preguntas-frecuentes>).

Si es la primera vez que realiza un trámite en la Sede Electrónica, una vez identificado deberá aceptar la *Política de protección de datos de carácter personal* y también completar un *Formulario de alta de usuarios* donde se le solicitarán un conjunto de datos mínimos para realizar la tramitación del expediente electrónico.

Más información: <https://sede.usal.es/soy-nuevo>

Una vez identificado, desde la ficha del procedimiento, se le presentará un formulario mediante el cual usted podrá confirmar o modificar los datos personales que constan sobre usted en la plataforma electrónica. Si desea modificar o ampliar alguno, deberá, al finalizar, marcar la casilla *Guardar datos para los próximos trámites* que encontrará en la parte inferior del mismo.



Tipo de vía ▾	Nombre de vía ▾
Calle ▾	Calle de Pega
Número	Letra
12	
Edificio	Escalera
Planta	Puerta
Código postal ▾	Provincia ▾
37005	SALAMANCA ▾
Municipio ▾	País ▾
ALDEALENGUA ▾	ESPAÑA ▾

Marque esta casilla si su dirección postal está en el extranjero ☐

Guardar datos para los próximos trámites ☐

INICIAR

Es muy importante establecer el tipo de notificación como *Notificación electrónica* tal y como se establece en el artículo 4 del Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de las Leyes 39/2015 y 40/2015.

Pulse, finalmente, sobre el botón *Iniciar* para comenzar el proceso de solicitud.

2 Proceso de solicitud

El proceso de solicitud de una *Beca Erasmus* consta de 6 pasos:

- Paso 1: Datos de la solicitud
- Paso 2: Solicitud de destinos (según idioma)
- Paso 3: Adjuntar documentación justificativa de idiomas
- Paso 4: Validar borrador
- Paso 5: Firmar la solicitud
- Paso 6: Descargar el justificante del registro de la solicitud

Estos pasos se describen a continuación:

2.1 Datos de la solicitud

En este formulario, los datos que deberás cumplimentar, están divididos en 4 secciones: datos del solicitante, datos académicos, becas y situación de menos oportunidades.

2.1.1 Datos del solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Email en la USAL *

Sexo *

Fecha de nacimiento *

Nacionalidad *

Teléfono de emergencia (Introducir el código del país entre paréntesis) *

¿Posee alguna discapacidad? *

En esta sección deberá indicar algunos datos personales obligatorios: su email de la USAL, el sexo, su fecha de nacimiento, su nacionalidad, así como un teléfono de emergencia - si es necesario, teclee el prefijo del país entre paréntesis, con el signo + delante: (+34) 000000000 -. Deberá indicar, además, si posee alguna discapacidad y, en caso afirmativo, el grado acreditado de la misma. El campo *Indique el grado acreditado de discapacidad* solo estará visible en caso de contestar afirmativamente a la pregunta *¿Posee alguna discapacidad?*.

2.1.2 Datos académicos

A continuación, deberá indicar algunos datos académicos.

DATOS ACADÉMICOS

▲ Seleccione, en el siguiente desplegable, la secretaría del Centro/Facultad a través de la que solicita la beca con especial atención en los siguientes casos:

- Si usted pertenece a: E.U. de Enfermería de Zamora o E.U. de Enfermería de Ávila deberá seleccionar: **Facultad de Enfermería y Fisioterapia**.
- Si usted pertenece a: E.U. de RR.LL. de Zamora, deberá seleccionar: **Facultad de Ciencias Sociales**.
- Si usted pertenece al Instituto Universitario de Iberoamérica deberá seleccionar: **Facultad de Derecho**.
- Si usted pertenece al doble Grado en Traducción e Interpretación y Derecho, deberá seleccionar: **Facultad de Derecho**.
- Si usted pertenece al doble Grado en Traducción e Interpretación y Administración y Dirección de Empresa, deberá seleccionar: **Facultad de Economía y Empresa**.

Facultad / Escuela Universitaria *

Titulación *

Los estudios que realizará pertenecen a: *

¿Es usted estudiante del Grado en Traducción e Interpretación? *

¿Es usted estudiante de doctorado? *

- ☐ Sí
☒ No

Deberá seleccionar, desde el desplegable, la secretaría de la Facultad a la que se dirigirá la solicitud.



Deberá prestar especial atención a los casos en los que la Facultad destinataria sea una de las siguientes:

- **E.U. de Enfermería de Zamora o E.U. de Enfermería de Ávila.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Enfermería y Fisioterapia*.
- **E.U. de Relaciones Laborales de Zamora.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Ciencias Sociales*.
- **Instituto Universitario de Iberoamérica.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Derecho*.
- **Doble grado en Traducción e Interpretación y Derecho.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Derecho*.
- **Doble grado en Traducción e Interpretación y Administración y Dirección de Empresa.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Economía y Empresa*.

Además, deberá indicar si usted es o no es estudiante de Grado en Traducción e Interpretación. Si la respuesta a esta pregunta es afirmativa (y solamente en este caso), se mostrará un campo en el que deberá indicar si va a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas:

¿Es usted estudiante del Grado en Traducción e Interpretación? ▀

Sí

¿Va a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas? ▀

Buscar

Sí

No

Responda SI o NO en función de que vaya a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas.

La justificación de idioma y nivel será diferente en función de que usted sea o no estudiante de Grado en Traducción e Interpretación y, en caso de serlo, de que vaya a realizar algún examen del SCI, por lo que es muy importante contestar correctamente a ambas preguntas.

Por último, deberá indicar si es usted estudiante de doctorado. Indíquelo marcando el botón correspondiente.

2.1.3 Becas

En la sección *Becas* deberá aportar información acerca de la solicitud/disfrute de otras becas y/o la participación en algún Programa de movilidad.

BECAS

¿Beca general del estado en 25-26? ▀

No

¿Ha solicitado beca general del estado en 26-27? ▀

Sí

Responda *Sí* o *No* seleccionando el valor correspondiente desde la lista desplegable.

En el caso de haber disfrutado de una beca Erasmus de Estudios, Erasmus Prácticas o Erasmus Mundus anteriormente, deberá indicar (en el campo habilitado al efecto) el curso académico durante el cual la disfrutó:



¿Ha disfrutado de una beca Erasmus de Estudios, Erasmus Prácticas o Erasmus Mundus anteriormente? *

Indique el curso académico: *

En el caso de haber participado en algún Programa de movilidad y o si va a solicitar alguna otra beca deberá indicar la Beca o Programa y el curso académico en el campo habilitado al efecto:

¿Participará usted en el curso 26-27 en algún Programa de movilidad o solicitará alguna otra beca? *

Indique Beca o Programa y curso académico *

2.1.4 Situación de menos oportunidades

En la sección de “Situación de menos oportunidades” deberá indicar si se encuentra, según la Agencia Nacional Erasmus, en situación de menos oportunidades. Estas situaciones son las siguientes:

SITUACIÓN DE MENOS OPORTUNIDADES

Indique, a continuación, si se encuentra en situación de “menos oportunidades” según la Agencia Nacional Erasmus. Pueden ser las siguientes:

- DISCAPACIDAD:
 - A) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento, o un grado de discapacidad equivalente, en el caso de estudiantes extranjeros.
- OBSTÁCULOS SOCIOECONÓMICOS:
 - B) Ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad o en el curso académico en el que se realice la movilidad.
 - C) Percibir la unidad familiar una prestación de Ingreso mínimo vital / Renta Mínima de Inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
 - D) Pertenecer a una familia numerosa o monoparental.
 - E) Ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad.
 - F) Encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo.
 - G) Tener un contrato de trabajo a tiempo completo. Este contrato se mantendrá en vigor durante el período de movilidad, o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo.
 - H) Encontrarse en situación de exclusión social.
- DIFERENCIAS CULTURALES:
 - I) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España

Indique lo que proceda seleccionando el valor que corresponda desde la lista desplegable:

¿Se encuentra en alguna de las anteriores situaciones que la Agencia Nacional Erasmus considera de 'menos oportunidades' y que supone una dotación económica extraordinaria? *

Buscar
No
Si

En caso de que la respuesta sea “Si” y la situación de menos oportunidades en la que se encuentre NO sea la B), deberá aportar documento de justificación de situación de menos oportunidades. Este documento deberá nombrarse “*menos_oportunidades.pdf*”. El documento deberá ser .PDF y no deberá estar bloqueado ni protegido por ningún sistema de seguridad:

¿Se encuentra en alguna de las anteriores situaciones que la Agencia Nacional Erasmus considera de 'menos oportunidades' y que supone una dotación económica extraordinaria? *

Justificación de situación de menos oportunidades [menos_oportunidades_Apellido1_Apellido2_Nombre.pdf] (⚠ No deberá aportarlo si se encuentra en la situación B) *

Nombre del archivo	Tamaño
Arrastrar ficheros para adjuntar, o explorar	

Aportar la documentación con la denominación indicada entre corchetes y en formato PDF. El fichero no debe estar bloqueado ni protegido por ningún sistema de seguridad.

A continuación, deberá leer y aceptar la Política de Privacidad de la Universidad de Salamanca, marcando, para su aceptación, la casilla situada a su izquierda:

☒ He leído y acepto la Política de Privacidad de la Universidad de Salamanca (<https://www.usal.es/aviso-legal>) *

Finalmente, haga clic sobre el botón *Continuar* para avanzar y pasar a la siguiente pantalla.

2.2 Solicitud de destinos (según idioma)

En esta pantalla deberá indicar, para cada idioma, el destino y periodo que desea solicitar.

El orden en el que los indique será el orden de preferencia de solicitud

Podrá indicar un máximo de 10 destinos por orden de preferencia. Para ello seleccione cada idioma desde la lista desplegable *Idioma* y seleccione, además, la institución de destino y el periodo de estancia, para ese idioma:

Solicitud de destinos



The form displays two sections for destination preferences:

- Primera preferencia:**
 - Idioma: Inglés
 - Institución destino: B BRUXEL04 Université Libre de Bruxelles (ulb.be)
 - Periodo de estancia: ☒ Primer semestre ☐ Segundo semestre ☐ Curso completo
- Segunda preferencia:**
 - Idioma: Francés
 - Institución destino: F PARIS002 UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS (u-paris2.fr)
 - Periodo de estancia: ☒ Primer semestre ☐ Segundo semestre ☐ Curso completo

Finalmente, pulse sobre el botón *Siguiente* para pasar a la siguiente pantalla.

2.3 Justificación de idiomas

Se presentará el formulario de *Justificación de idiomas* si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:

- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó no ser estudiante de Grado en Traducción e Interpretación.
- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó ser estudiante de Grado en Traducción o Interpretación y, además, indicó su intención de realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas.

Mediante este formulario podrá justificar el/los idioma/s y nivel/es que desee e indicará, por cada uno de ellos, si ya dispone o aún no, de un certificado oficial válido para justificar el nivel del idioma:



Justificación de idiomas

JUSTIFICACIÓN DE IDIOMAS

- Los campos marcados con * son obligatorios.
- Selecciona el idioma y nivel que necesitas justificar e indica si ya dispones de un certificado oficial válido para demostrar ese nivel.
- El idioma español no requiere justificación.
- Si el idioma no está en la lista desplegable, selecciona la opción **Otro idioma** para introducirlo.
- Puedes marcar tantos idiomas y/o niveles como desees. Puedes añadir más idiomas y/o niveles seleccionando **Sí** en la pregunta **¿Deseas añadir otro idioma-nivel?** al final del formulario. ⚠ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrás ver todos los idiomas-niveles que estás justificando.

Los idiomas que ha justificado hasta el momento son:

>> chino - C1: Certificado de examen SCI/CertAcles

Seleccione idioma a justificar *

Alemán

Seleccione el nivel del idioma a justificar *

☒ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

¿Ya dispones de un certificado oficial válido para justificar tu nivel de idioma? *

☒ Sí ☐ No

Seleccione el idioma desde la lista desplegable e indique el nivel marcando el botón correspondiente. Si el idioma que quiere justificar no aparece en la lista, seleccione la opción **Otro idioma** e introdúzcalo:

JUSTIFICACIÓN DE IDIOMAS

- Los campos marcados con * son obligatorios.
- Selecciona el idioma y nivel que necesitas justificar e indica si ya dispones de un certificado oficial válido para demostrar ese nivel.
- El idioma español no requiere justificación.
- Si el idioma no está en la lista desplegable, selecciona la opción **Otro idioma** para introducirlo.
- Puedes marcar tantos idiomas y/o niveles como desees. Puedes añadir más idiomas y/o niveles seleccionando **Sí** en la pregunta **¿Deseas añadir otro idioma-nivel?** al final del formulario. ⚠ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrás ver todos los idiomas-niveles que estás justificando.

Los idiomas que ha justificado hasta el momento son:

>> chino - C1: Certificado de examen SCI/CertAcles

Seleccione idioma a justificar *

Otro idioma

Tecllea el idioma

chino

Seleccione el nivel del idioma a justificar *

☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☒ B2 ☐ C1 ☐ C2

¿Ya dispones de un certificado oficial válido para justificar tu nivel de idioma? *

☐ Sí ☒ No

Podrá ver los idiomas justificados hasta el momento, en el cuadro:

Los idiomas que ha justificado hasta el momento son:

>> chino - C1: Certificado de examen SCI/CertAcles

Una vez indicado el idioma y nivel, así como si dispone de certificado oficial válido para su justificación, haga clic sobre el botón **Siguiente** para avanzar en el trámite.

El idioma español no necesita justificación



2.3.1 Ya tengo un documento que demuestre mi nivel

Si en el formulario de justificación de idiomas señaló que dispone de un certificado oficial válido para justificar el idioma y nivel, en esta pantalla deberá indicar, marcando la casilla correspondiente, cuál será el documento que aportará para justificarlo. Solamente deberá marcar uno:

Ya tengo documento demostrativo de mi nivel

Marca la opción que corresponda. ▲ Solo deberás marcar una.

✓ Puedes consultar la validez de tu documento en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ Certificado de examen SCI/CertAcles

Marca esta opción si ya has superado uno de los exámenes que realiza el SCI y dispones del certificado correspondiente.

☐ Otro certificado reconocido por ACLES/CRUE

Marca esta opción si tu certificado oficial está incluido en una de las siguientes tablas:

Tabla de ACLES

Tabla de CRUE (Mesas lingüísticas)

Ejemplos: EOI, Cambridge FIRST/CAE, TOEFL, Linguaskill, IELTS, Oxford Test of English, DELF/DALF, GOETHE, PLIDA, etc.

☐ Asignatura universitaria de nivel equivalente superada

Marca esta opción si has superado una asignatura universitaria de nivel equivalente. Si no estás seguro/a de si tu asignatura es válida o no, consulta escribiendo a idiomas_becas@usal.es. Recuerda adjuntar tu expediente académico no oficial que puedes descargar desde [miUSAL](https://miusal.usal.es). Consulta en este enlace las asignaturas oficiales válidas para justificar el nivel de idioma y su correspondiente equivalencia: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ Curso de idiomas del SCI

Marca esta opción si has superado un curso de idioma del SCI. Recuerda adjuntar tu certificado de aptitud que demuestre que has superado dicho curso.

☐ Otro caso (previamente confirmado por el SCI)

Si dispones de un documento diferente a los anteriores, consulta su validez en idiomas_becas@usal.es antes de marcar esta opción

Podrá consultar la validez del documento en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

En caso de querer justificar otro idioma y/o nivel, seleccione **Sí** en el desplegable:

Si deseas justificar otro idioma y/o nivel, selecciona **Sí** en el desplegable. En caso contrario selecciona **No**. ▲ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrás ver todos los idiomas-niveles que estás justificando.

¿Desea añadir otro idioma - nivel? ▼

Sí

No

En este caso volverá a la pantalla [2.3 Justificación de idiomas](#) para cumplimentar los datos referentes al idioma y nivel.

Si no desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione el valor **No** para avanzar en el trámite y adjuntar la documentación justificativa. Si, por el contrario, desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione la opción **Sí**.

Pulse sobre el botón *Siguiente* para avanzar en el trámite.

2.3.2 Aún no tengo un documento oficial que demuestre mi nivel de idioma

Si en el formulario de justificación de idiomas indicó que, para el idioma y nivel, no dispone de un certificado oficial válido para justificarlo, en esta pantalla deberá indicar, marcando la casilla correspondiente, cual es la opción *Pendiente* que corresponde en su caso. Solamente deberá marcar una.



No tengo documento demostrativo de mi nivel

Si durante el plazo de solicitud de la beca aún no posees un certificado oficial, marca la opción de **PENDIENTE** que corresponda en tu caso. Después de registrar tu solicitud, tendrás de plazo **hasta el 31 de enero de 2026** para enviarnos un **documento oficial válido** que demuestre tu nivel de idioma a idiomas_becas@usal.es. En el asunto indica **Documentación Pendiente Erasmus**. En el mensaje indica tu nombre completo, DNI y Facultad a la que perteneces. Consulta aquí qué documentos son válidos para justificar tu nivel: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

Marca la opción que corresponda: ⚠ Sólo deberás marcar una

☐ **PENDIENTE Examen SCI/CertAcles**

Marca esta opción si vas a presentarte a uno de los exámenes que realiza el SCI en noviembre-diciembre. Consulta plazo de matrícula [aquí](#)

☒ **PENDIENTE Examen oficial reconocido por ACLES**

Marca esta opción si vas a presentarte a un examen oficial externo al SCI (Cambridge, TOEFL, Linguaskill, IELTS, Oxford Test of English, GOETHE, DELF, DALF, PLIDA, etc.) incluido en una de las siguientes tablas:

Tabla de ACLES

Tabla de CRUE (Mesas Lingüísticas)

☐ **PENDIENTE Curso de Idiomas SCI**

Marca esta opción si estás matriculado/a en un curso del SCI en este primer cuatrimestre.

☐ **PENDIENTE Asignatura universitaria de nivel equivalente**

Marca esta opción si estás matriculado/a en una asignatura oficial de nivel equivalente en este primer cuatrimestre. Recuerda enviar tu expediente académico no oficial que puedes descargar desde [miUSAL](#) a idiomas_becas@usal.es antes de que finalice el plazo de entrega de documentación pendiente. Consulta en este enlace las asignaturas oficiales válidas para justificar el nivel de idioma y su correspondiente equivalencia: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ **PENDIENTE Otro caso (previamente confirmado por el SCI)**

Si estás pendiente de otro caso diferente a los anteriores, consulta su validez en idiomas_becas@usal.es antes de marcar esta opción.

Puede consultar los documentos válidos para justificar el nivel en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

Si no desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione a continuación el valor **No** para avanzar en el trámite. Si, por el contrario, desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione la opción **Sí**:

Si deseas justificar otro idioma y/o nivel, selecciona **Sí** en el desplegable. En caso contrario selecciona **No**. ⚠ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrá ver todos los idiomas-niveles que está justificando.

¿Desea añadir otro idioma - nivel? *

Sí

No

2.3.3 Adjuntar documentación requerida

Deberá aportar documentación requerida si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:

- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó no ser estudiante de Grado en Traducción o Interpretación e indicó, además, que dispone de documentación justificativa de idioma y nivel para alguno o para todos los idiomas y niveles justificados.
- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó ser estudiante de Grado en Traducción o Interpretación y, además, indicó su intención de realizar algún examen del SCI. Además, indicó que dispone de documentación justificativa de idioma y nivel para alguno o para todos los idiomas y niveles justificados.

En cualquiera de los dos casos anteriores, deberá aportar la documentación justificativa de idioma y nivel, en un solo documento, que deberá nombrar como *Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf*, por ejemplo: *EspañolEspañol_Juan_Erasmus.pdf* y que deberá cumplir las siguientes especificaciones:

✓ Al enviar la documentación, declara que el certificado aportado no se trata de un Cambridge for Schools, DELF Junior, PLIDA Junior o cualquier otro examen destinado al público en edad escolar (menores de 18 años)

✓ Al enviar la documentación, declara que los documentos aportados son ciertos y completos y acepta la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.

⚠ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda.



📎 Nombre el archivo *Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf* antes de adjuntarlo, teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: *EspañolEspañol_Juan_Erasmus.pdf*.

⚠ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 100 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.

❌ El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

Para aportar el documento, haga clic sobre el botón *Examinar* y seleccione el documento desde su unidad de almacenamiento:

Adjuntar documentación

✓ Al enviar la documentación, declaras que el certificado aportado no se trata de un Cambridge for Schools, DELF Junior, PLIDA Junior o cualquier otro examen destinado al público en edad escolar (menores de 18 años).

✓ Al enviar la documentación, declaras que los documentos aportados son ciertos y completos y aceptas la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.

⚠ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda. Deberá adjuntar todos los certificados de los que disponga en un único archivo PDF mediante el botón *Examinar* de esta pantalla.

📎 Nombra el archivo *Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf* antes de adjuntarlo, teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: *GonzálezSánchez_Marcos_Erasmus.pdf*

⚠ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 100 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.

❌ El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

Documento(s) justificativo(s) de idioma(s) y nivel(es) [Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf] •

Examinar

Siguiente

Finalmente, pulse sobre el botón *Siguiente* para avanzar en el trámite.

2.4 Adjuntar documentación justificativa de idiomas (aplicable a estudiantes de Filología y del Grado en Traducción e Interpretación que no están matriculados en un curso del SCI o que no se presentan a un examen del SCI)

En el caso en el que usted haya indicado ser estudiante de Grado en Traducción e Interpretación y no vaya a realizar ningún examen del SCI pasará, tras cumplimentar los datos de destino, a la siguiente pantalla, en la que deberá adjuntar, por cada idioma y nivel, el correspondiente documento justificativo.

En esta pantalla podrá justificar hasta 5 idiomas y niveles de la siguiente manera:

- Seleccione, desde la lista desplegable, el idioma que va a justificar.
- Seleccione el nivel haciendo clic sobre el botón correspondiente.
- Seleccione, haciendo clic sobre el botón *Examinar*, el documento .PDF justificativo del idioma y nivel indicados.
- Si desea justificar un nuevo idioma y nivel, marque la casilla *Añadir idioma - nivel*. La plataforma mostrará una nueva sección de datos para incluir los correspondientes al nuevo idioma-nivel



JUSTIFICACIÓN NIVEL IDIOMA - FILOGÍA Y GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Si tienes cualquier duda acerca de qué requisitos lingüísticos exige tu universidad de destino o de si tu certificado es válido o no, debes informarte en tu propia Facultad o consultar la página web de la universidad de destino antes de realizar esta solicitud.
Los campos marcados con * son obligatorios.
Puedes marcar tantos idiomas y/o niveles como desees. Puedes añadir un máximo de 5 idiomas. Para ello haz clic sobre la casilla **Añadir otro idioma-nivel** al final de esta página.
Si quieres aportar distintos documentos para el mismo idioma y nivel, deberás unirlos en un único documento PDF y adjuntar el archivo tal y como se indica en el paso **Documento justificativo de idioma y nivel**.
Si el idioma no están en la lista desplegable, selecciona la opción **Otro idioma** para introducirlo.

Justificación 1

Seleccione idioma a justificar *

Inglés

Seleccione el nivel del idioma a justificar *

- ☐ A1
☐ A2
☐ B1
☐ B2
☒ C1
☐ C2

Documento justificativo del idioma y nivel *

Examinar EspañolEspañol_Juan_InglésC1_ErasmusFacultad.pdf.pdf

✓ Al enviar la documentación, declaras que los documentos aportados son ciertos y completos y aceptas la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.

⚠ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda. Deberás adjuntar tu certificado en formato pdf mediante el botón Seleccionar archivo de esta pantalla.

📁 Nombra el archivo Apellidos_Nombre_IdiomaNivel_ErasmusFacultad.pdf antes de adjuntarlo teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: GonzalezSanchez_Marcos_InglésB2_ErasmusFacultad.pdf

⚠ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 30 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.

🔒 El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

☐ Añadir idioma - nivel

➡ Marque la casilla para justificar un nuevo idioma y nivel

Tras añadir un nuevo idioma y nivel, deberá asegurarse de que la casilla *Añadir idioma - nivel* correspondiente está marcada, de otro modo, los datos correspondientes no serán tenidos en cuenta.

- Sólo se admitirán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda.
- Toda la documentación deberá presentarse en formato .PDF
- El archivo debe nombrarse: Apellidos_Nombre_IdiomaNivel_ErasmusFacultad.pdf, teniendo en cuenta que el nombre del fichero no debe superar los 75 caracteres.
- El archivo no debe superar el tamaño máximo de 30 MB y no puede estar bloqueado o protegido por ningún sistema de seguridad.
- No se admiten ficheros comprimidos (ZIP, RAR, etc.)

Finalmente pulse sobre el botón *Siguiente* para pasar a la siguiente pantalla.

2.5 Validar borrador

Una vez cumplimentados los datos y aportada la documentación justificativa, en su caso, la plataforma generará un borrador de solicitud que deberá revisar.

Si el borrador es correcto deberá validarlo haciendo clic sobre las casillas *Si, valido el borrador* y *He leído el documento antes de realizar la validación*.

En caso de que algún dato no sea correcto y desee modificarlo, podrá hacerlo marcando la opción *No valido el borrador*. En este caso deberá aportar toda la documentación de nuevo.



Documento a validar:

1 / 2 | 90% +

VNIVERSIDAD
DSALAMANCA

SOLICITUD BECA ERASMUS CURSO ACADÉMICO 2026-2027

Tipo de documento: Solicitud beca Erasmus curso académico 2026-2027

Expediente: 2026/RUSERA-20

Datos del interesado

D/Dña María T. con DNI y domicilio en M Nombre De M Via 12 con correo electrónico y teléfono y

Dirección electrónica de notificación

Se remitirá un aviso a la dirección de correo informándole de la notificación electrónica en la Sede Electrónica.

Valide el documento y elija una opción

☒ Sí valido el borrador

☐ No valido el borrador (en este caso deberá aportar de nuevo la documentación)

☒ He leído el documento antes de realizar la validación

Siguinte

2.6 Firmar la solicitud

Firmar la solicitud es un paso imprescindible para que ésta sea registrada de entrada, de forma automática, en la Universidad de Salamanca.

Dependiendo del modo de identificación utilizado, el proceso de firma se realizará de un modo u otro.

Si dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma (puede consultar la lista completa de los prestadores aceptados por esta plataforma en <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>) podrá identificarse con él en cuyo caso, para finalizar el trámite, se le requerirá la firma electrónica de la solicitud debiendo utilizarlo para llevarla a cabo. A continuación su solicitud será registrada de entrada en la Universidad de Salamanca.

Si no dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma podrá identificarse mediante las claves idUsal (corresponden con el usuario y contraseña de correo electrónico en la USAL). En este caso, al finalizar el proceso, se le pedirá confirmación de voluntad de registro y su solicitud será firmada mediante sello electrónico de la Universidad de Salamanca. Posteriormente se registrará de entrada en la Universidad de Salamanca.

2.6.1 Firma mediante certificado digital

Si usted se identificó mediante certificado digital, se le requerirá éste durante el proceso de firma.

Para firmar la solicitud deberá pulsar sobre el botón *Firmar* ubicado en la parte inferior de la pantalla:

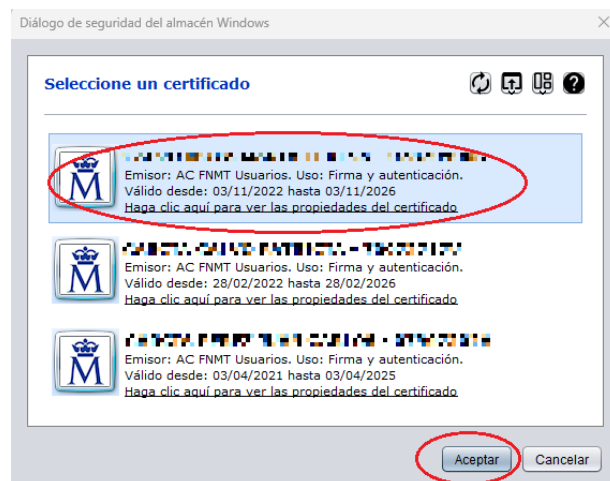


Para poder firmar el documento necesita tener instalada la aplicación [Autofirma](#) en su ordenador o dispositivo.

Firmar

Firmar

En este momento, la plataforma electrónica accederá a su almacén de certificados y mostrará todos los certificados digitales instalados para que seleccione aquél con el que desea realizar la firma:



Seleccione su certificado y pulse sobre el botón **Aceptar**. Introduzca la contraseña del certificado si así se indicara.

Si no dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma como puede ser el DNI electrónico o un certificado expedido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) podrá solicitar un certificado de Persona Física en <https://www.fnmt.es>

Además, para poder realizar la firma electrónica, deberá estar instalada en su equipo la última versión de la aplicación Autofirma. Puede descargarla haciendo clic sobre el icono correspondiente a su Sistema Operativo (ubicado en la parte superior de la pantalla) o bien accediendo a la dirección web: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



2.6.2 Firma digital mediante idUsal

Si durante el proceso de identificación usted seleccionó idUsal, su solicitud será firmada con sello electrónico de la Universidad de Salamanca. Para proceder a la firma deberá marcar la casilla de autorización:

Firmar con consentimiento



Autorizo la firma de la entidad en mi nombre para el documento que se muestra por pantalla ■

Cerrar

Firmar

Una vez marque la casilla, pulse sobre el botón *Firmar* para que la solicitud sea firmada mediante sello de órgano de la Universidad de Salamanca y avanzar en el trámite de solicitud.

2.7 Mostrar justificante de registro

Una vez se ha firmado la solicitud se habrá generado un código CSV que servirá para verificar la integridad del documento. Puede cotejar el justificante de registro generado con el original en la dirección web indicada en la parte izquierda del mismo utilizando para ello el código CSV indicado también en el mismo sitio.

El siguiente documento está disponible en el apartado "Documentos" del expediente correspondiente. También puede descargarlo desde esta pantalla, mediante las opciones que aparecen en el visualizador de documentos.



Firmas del documento

Firma 1: SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Siguiente

Puede descargar el justificante de registro de la solicitud y guardarlo en su dispositivo.

Pulse finalmente *Siguiente* para finalizar el proceso. El proceso habrá terminado y se mostrará el mensaje:

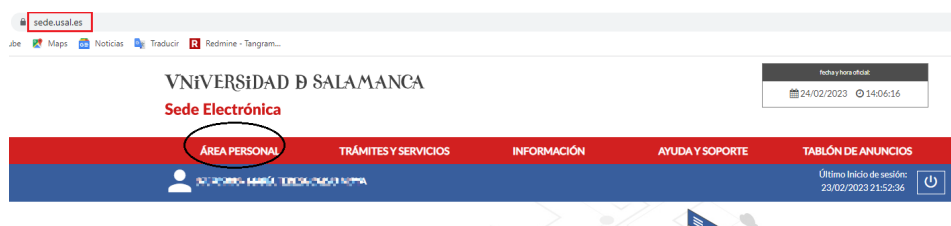
Aviso

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada.

Si desea acceder a su expediente, pulse [aquí](#)

3 Acceso al trámite y tareas pendientes

Si no ha podido completar el trámite en su totalidad, puede recuperar la información y progreso a través de su *Área personal*.



Deberá autenticarse mediante uno de los sistemas de identificación que se le ofrecen, tras lo cual, podrá acceder a sus *Tareas* y recuperar, de este modo, el expediente en el punto en el que lo dejó:



	Tareas 358	Expedientes	Expedientes como representante	Notificaciones	Documentos	Mensajes 4	Datos de contacto	Representaciones
---	-------------------	-------------	--------------------------------	----------------	------------	------------	-------------------	------------------

Haga clic sobre la tarea y continúe hasta finalizar el proceso.

	Tareas 358	Expedientes	Expedientes como representante	Notificaciones	Documentos	Mensajes 4	Datos de contacto	Representaciones
---	-------------------	-------------	--------------------------------	----------------	------------	------------	-------------------	------------------

Listado de las tareas pertenecientes a expedientes en los que usted figura como interesado.

Nombre	Creado ▾	Descripción	Nº Expediente	Información
Datos solicitud ciudadano	30-07-2026 13:24	—	2026/JUSERA-21	Tipo de registro: presencial Usuario que inició el trámite: ██████████ Código de departamento actual: 61... Mostrar más