

Manual de apoyo:

Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Manual de Apoyo: Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma

Fecha de última modificación: 21/07/2025



TABLA DE CONTENIDO

1	ACCESO AL PROCEDIMIENTO	3
2	PROCESO DE SOLICITUD.....	4
2.1	DATOS DE LA SOLICITUD	5
2.2	SOLICITUD DE DESTINOS (SEGÚN IDIOMA)	8
2.3	JUSTIFICACIÓN DE IDIOMAS	9
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE IDIOMAS (APLICABLE A ESTUDIANTES DE FILOLOGÍA Y DEL GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN QUE NO ESTÁN MATRICULADOS EN UN CURSO DEL SCI O QUE NO SE PRESENTAN A UN EXAMEN DEL SCI)	13
2.5	VALIDAR BORRADOR.....	14
2.6	FIRMAR LA SOLICITUD	15
2.7	MOSTRAR JUSTIFICANTE DE REGISTRO	17
3	ACCESO AL TRÁMITE Y TAREAS PENDIENTES	18



1 Acceso al procedimiento

El procedimiento electrónico de *Becas Erasmus – Solicitud de Beca y Justificación de Idioma* está disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.usal.es/procedimientos?param1=JUSERA>

En este enlace podrá ver la ficha descriptiva del procedimiento en la que encontrará información relativa al procedimiento (departamento de tramitación, normativa, sistema de identificación, etc.).

Becas ERASMUS: Solicitud de Beca y Justificación de Idioma


INICIAR


IMPRIMIR

TODOS	BÁSICO	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTOS
Nombre	Becas ERASMUS: Solicitud de Beca y Justificación de Idioma		
Descripción	Solicitud electrónica del procedimiento establecido para la solicitud de becas de Erasmus (Servicio de Relaciones Internacionales) y justificación del nivel de Idioma (Servicio Central de Idiomas) para viajar en el curso académico Más info. Servicio de Relaciones Internacionales: (https://rel-int.usal.es/es/module-variations/estudiantes-usal/becas-erasmus-de-estudios/curso-2023-2024) Más info. Servicio Central de Idiomas: (https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus)		
Documentos adjuntos	• Manual de apoyo		
Tipo de tramitación	Procedimiento		
Tipología de tramitación	Externo Específico		
Categoría	Estudiantes		

Para iniciar la solicitud deberá hacer clic sobre el botón *Iniciar*, seguidamente se requerirá la identificación electrónica del usuario mediante DNI electrónico, certificado digital, idUSAL, etc. Si tiene alguna duda sobre los sistemas de identificación disponibles puede consultar las Preguntas Frecuentes (<https://sede.usal.es/preguntas-frecuentes>).

Si es la primera vez que realiza un trámite en la Sede Electrónica, una vez identificado deberá aceptar la *Política de protección de datos de carácter personal* y también completar un *Formulario de alta de usuarios* donde se le solicitarán un conjunto de datos mínimos para realizar la tramitación del expediente electrónico.

Más información: <https://sede.usal.es/soy-nuevo>



Una vez identificado, desde la ficha del procedimiento, se le presentará un formulario mediante el cual usted podrá confirmar o modificar los datos personales que constan sobre usted en la plataforma electrónica. Si desea modificar o ampliar alguno, deberá, al finalizar, marcar la casilla *Guardar datos para los próximos trámites* que encontrará en la parte inferior del mismo.

Tipo de vía ■

Calle ▼

Número ■

15

Puerta

Puerta

Letra

Letra

Provincia ■

Salamanca ▼

☐ Dirección postal en el extranjero

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Nombre de vía ■

Calle De Pega

Escalera

Escalera

Planta

Planta

Código postal ■

37129

Ciudad ■

CARRASCAL DE BARREGAS ▼

☒ Guardar datos para los próximos trámites

Los campos obligatorios están marcados con ■

▶

INICIAR

Es muy importante establecer el tipo de notificación como *Notificación electrónica* tal y como se establece en el artículo 4 del Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de las Leyes 39/2015 y 40/2015.

Pulse, finalmente, sobre el botón *Iniciar* para comenzar el proceso de solicitud.

2 Proceso de solicitud

El proceso de solicitud de una *Beca Erasmus* consta de 6 pasos:

- Paso 1: Datos de la solicitud
- Paso 2: Solicitud de destinos (según idioma)
- Paso 3: Adjuntar documentación justificativa de idiomas
- Paso 4: Validar borrador
- Paso 5: Firmar la solicitud
- Paso 6: Descargar el justificante del registro de la solicitud

Estos pasos se describen a continuación:



2.1 Datos de la solicitud

En este formulario, los datos que deberás cumplimentar, están divididos en 4 secciones: datos del solicitante, datos académicos, becas y situación de menos oportunidades.

2.1.1 Datos del solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Email alternativo *

micorreo@micorreo.es

Sexo *

Femenino

Fecha de nacimiento *

30/09/1968

Nacionalidad *

Spain

Teléfono de emergencia *

923000000

¿Posee alguna discapacidad? *

No

En esta sección deberá indicar algunos datos personales obligatorios: un email alternativo que puede ser diferente al indicado en el formulario de datos personales, el sexo, su fecha de nacimiento, su nacionalidad así como un teléfono de emergencia. Deberá indicar, además, si posee alguna discapacidad y, en caso afirmativo, el grado acreditado de la misma. El campo *Indique el grado acreditado de discapacidad* solo estará visible en caso de contestar afirmativamente a la pregunta *¿Posee alguna discapacidad?*.

2.1.2 Datos académicos

A continuación, deberá indicar algunos datos académicos.

DATOS ACADÉMICOS

⚠ Seleccione, en el siguiente desplegable, la secretaría del Centro/Facultad a través de la que solicita la beca con especial atención en los siguientes casos:

- Si usted pertenece a: E.U. de Enfermería de Zamora o E.U. de Enfermería de Ávila deberá seleccionar: **Facultad de Enfermería y Fisioterapia**.

- Si usted pertenece a: E.U. de RR.LL. de Zamora, deberá seleccionar: **Facultad de Ciencias Sociales**.

- Si usted pertenece al Instituto Universitario de Iberoamérica deberá seleccionar: **Registro General**.

Facultad / Escuela Universitaria

Facultad de Enfermería y Fisioterapia

Titulación *

GRADO EN ENFERMERÍA

Los estudios que realizará pertenecen a: *

Grado

¿Es usted estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción e Interpretación? *

Sí

¿Va a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas en Noviembre o está matriculado en un curso del SCI durante este primer cuatrimestre? *

Sí

¿Es usted estudiante de doctorado? *

☐ Sí

☒ No

Deberá seleccionar, desde el desplegable, la secretaría de la Facultad a la que se dirigirá la solicitud.

Deberá prestar especial atención a los casos en los que la Facultad destinataria sea una de las siguientes:

- **E.U. de Enfermería de Zamora o E.U. de Enfermería de Ávila.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Enfermería y Fisioterapia*.
- **E.U. de Relaciones Laborales de Zamora.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, la *Facultad de Ciencias Sociales*.
- **Instituto Universitario de Iberoamérica.** En este caso deberá seleccionar, desde la lista desplegable, el *Registro General Rectorado*.

Además, deberá indicar si usted es o no es estudiante de la Facultad de Filología o del grado en Traducción e Interpretación:

Si la respuesta a esta pregunta es afirmativa (y solamente en este caso), se mostrará un campo en el que deberá indicar si va a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas en noviembre o está matriculado en un curso del SCI durante este primer cuatrimestre:

¿Es usted estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción e Interpretación? ■

Sí

¿Va a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas en Noviembre o está matriculado en un curso del SCI durante este primer cuatrimestre? ■

Sí

No

Responda SI o NO en función de que vaya a realizar algún examen del Servicio Central de Idiomas o esté matriculado en un curso del SCI durante el primer cuatrimestre.

La justificación de idioma y nivel será diferente en función de que usted sea o no estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción e Interpretación y, en caso de serlo, de que vaya a realizar algún examen del SCI en noviembre o esté matriculado en un curso del SCI en el primer cuatrimestre, por lo que es muy importante contestar correctamente a ambas preguntas.

Por último, deberá indicar si es usted estudiante de doctorado. Indíquelo marcando el botón correspondiente.

2.1.3 Becas

En la sección *Becas* deberá aportar información acerca de la solicitud/disfrute de otras becas y/o la participación en algún Programa de movilidad.

BECAS

¿Beca general del estado en 24-25? ■

No

¿Ha solicitado beca general del estado en 25-26? ■

Sí

Responda Sí o No seleccionando el valor correspondiente desde la lista desplegable.



En el caso de haber disfrutado de una beca Erasmus de Estudios, Erasmus Prácticas o Erasmus Mundus anteriormente, deberá indicar (en el campo habilitado al efecto) el curso académico durante el cual la disfrutó:

¿Ha disfrutado de una beca Erasmus de Estudios, Erasmus Prácticas o Erasmus Mundus anteriormente? ▀

Si ▾

Indique el curso académico: ▀

2024-2025

En el caso de haber participado en algún Programa de movilidad y o si va a solicitar alguna otra beca deberá indicar la Beca o Programa y el curso académico en el campo habilitado al efecto:

¿Participará usted en el curso 25-26 en algún Programa de movilidad o solicitará alguna otra beca? ▀

Si ▾

Indique Beca o Programa y curso académico ▀

Beca de Intercambio con universidades extranjeras - 2025-2026

2.1.4 Situación de menos oportunidades

En la sección de “Situación de menos oportunidades” deberá indicar si se encuentra, según la Agencia Nacional Erasmus, en situación de menos oportunidades. Estas situaciones son las siguientes:

- DISCAPACIDAD:
 - A) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento, o un grado de discapacidad equivalente, en el caso de estudiantes extranjeros.
- OBSTÁCULOS SOCIOECONÓMICOS:
 - B) Ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad o en el curso académico en el que se realice la movilidad.
 - C) Percibir la unidad familiar una prestación de Ingreso mínimo vital / Renta Mínima de Inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
 - D) Pertenecer a una familia numerosa o monoparental.
 - E) Ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad.
 - F) Encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo.
 - G) Tener un contrato de trabajo a tiempo completo. Este contrato se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad, o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo.
 - H) Encontrarse en situación de exclusión social.
- DIFERENCIAS CULTURALES:
 - I) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España

Indique lo que proceda seleccionando el valor que corresponda desde la lista desplegable:

Se encuentra en alguna de las siguientes situaciones que la Agencia Nacional Erasmus considera de “menos oportunidades” y que supone una dotación económica extraordinaria? ▀

No ▾

No

Si

En caso de que la respuesta sea “Si” y la situación de menos oportunidades en la que se encuentre NO sea la B), deberá aportar documento de justificación de situación de menos oportunidades. Este documento deberá nombrarse “*menos_oportunidades.pdf*”. El documento deberá ser .PDF y no deberá estar bloqueado ni protegido por ningún sistema de seguridad:



Se encuentra en alguna de las siguientes situaciones que la Agencia Nacional Erasmus considera de "menos oportunidades" y que supone una dotación económica extraordinaria? ■

Sí

Justificación de situación de menos oportunidades [menos_oportunidades_Apellido1_Apellido2_Nombre.pdf] (▲ No deberá aportarlo si se encuentra en la situación B)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

▲ Aportar la documentación con la denominación indicada entre corchetes y en formato PDF. El fichero no debe estar bloqueado ni protegido por ningún sistema de seguridad.

A continuación, deberá leer u aceptar la Política de Privacidad de la Universidad de Salamanca, marcando, para su aceptación, la casilla situada a su izquierda:



He leído y acepto la Política de Privacidad de la Universidad de Salamanca (<https://www.usal.es/aviso-legal>) ■

Finalmente, haga clic sobre el botón *Continuar* para avanzar y pasar a la siguiente pantalla.

2.2 Solicitud de destinos (según idioma)

En esta pantalla deberá indicar, para cada idioma, el destino y periodo que desea solicitar.

El orden en el que los indique será el orden de preferencia de solicitud

Podrá indicar un máximo de 6 destinos. Para ello seleccione cada idioma desde la lista desplegable *Selecciona el idioma* y selecciona, además, la institución de destino y el periodo de estancia, para ese idioma:

Idioma: (▲ Seleccione uno o varios idiomas haciendo clic sobre la casilla correspondiente. Por cada uno de los idiomas podrá seleccionar, por orden de preferencia, hasta un máximo de 6 instituciones de destino)

Selecciona el idioma ■

Inglés

Institución destino 1 ■

B BRUSSEL01 VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL (vub.be)

Periodo de estancia ■

- ☒ Primer semestre
- ☐ Segundo semestre
- ☐ Curso completo

Institución destino 2

B BRUXEL98 Haute Ecole Bruxelles-Brabant (He2B) (he2b.be)

Periodo de estancia

- ☒ Primer semestre
- ☐ Segundo semestre
- ☐ Curso completo

Si desea añadir otro idioma así como la/s institución/es y periodo/s correspondientes para ese idioma, responda *Sí a la pregunta ¿Desea añadir otro idioma?:*



⚠ Si selecciona "Sí" en la lista desplegable, los datos tecleados en esta pantalla serán grabados y se presentará un nuevo formulario para introducir nuevos datos de idioma y destino/s. Si selecciona "No", los datos introducidos en esta pantalla serán grabados.

¿Desea añadir otro idioma? ▾

Sí

No

Finalmente, pulse sobre el botón *Continuar* para pasar a la siguiente pantalla.

2.3 Justificación de idiomas

Se presentará el formulario de *Justificación de idiomas* si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:

- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó no ser estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción e Interpretación.
- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó ser estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción o Interpretación y, además, indicó su intención de realizar algún examen del SCI en noviembre o estar matriculado en un curso del SCI durante el primer cuatrimestre.

Mediante este formulario podrá justificar el/los idioma/s y nivel/es que desee e indicará, por cada uno de ellos, si ya dispone o aún no, de un certificado oficial válido para justificar el nivel del idioma:

JUSTIFICACIÓN DE IDIOMAS

- Los campos marcados con * son obligatorios.
- Seleccione el idioma y nivel que necesite justificar e indica si ya dispone de un certificado oficial válido para demostrar ese nivel.
- Si el idioma no está en la lista desplegable, seleccione la opción *Otro idioma* para introducirlo.
- Puedes marcar tantos idiomas y/o niveles como desees. Puedes añadir más idiomas y/o niveles seleccionando *Sí* en la pregunta *¿Deseas añadir otro idioma-nivel?* al final del formulario. ⚠ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrá ver todos los idiomas-niveles que está justificando.

Los idiomas que ha justificado hasta el momento son:

Aún no se ha justificado ningún idioma

Seleccione idioma a justificar ▾

Inglés

Seleccione el nivel del idioma a justificar ▾

- ☐ A1
- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☒ C1
- ☐ C2

¿Ya dispone de un certificado oficial válido para justificar tu nivel de idioma? ▾

- ☒ Sí
- ☐ No



Seleccione el idioma desde la lista desplegable e indique el nivel marcando el botón correspondiente. Si el idioma que quiere justificar no aparece en la lista, seleccione la opción *Otro idioma* e introdúzcalo:

Seleccione idioma a justificar ■

Otro idioma ▼

Teclea el idioma ■

Griego

Seleccione el nivel del idioma a justificar ■

☐ A1

☐ A2

☐ B1

☐ B2

☒ C1

☐ C2

Podrá ver los idiomas justificados hasta el momento, en el cuadro:

Los idiomas que ha justificado hasta el momento son:

Aún no se ha justificado ningún idioma

Una vez indicado el idioma y nivel, así como si dispone de certificado oficial válido para su justificación, haga clic sobre el botón *Continuar* para avanzar en el trámite.

2.3.1 Ya tengo un documento que demuestre mi nivel

Si en el formulario de justificación de idiomas señaló que dispone de un certificado oficial válido para justificar el idioma y nivel, en esta pantalla deberá indicar, marcando la casilla correspondiente, cuál será el documento que aportará para justificarlo. Solamente deberá marcar uno:

Marca la opción que corresponda. ⚠ Solo deberás marcar una.

✓ Puedes consultar la validez de tu documento en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ Certificado de examen SCI/CertAcies

- Marca esta opción si ya has superado uno de los exámenes que realiza el SCI y dispones del certificado correspondiente.

☐ Otro certificado reconocido por ACLES/CRUE

- Marca esta opción si tu certificado oficial está incluido en una de las siguientes tablas:
 - Tabla de ACLES
 - Tabla de CRUE (Mesas lingüísticas)
- Ejemplos: EOI, Cambridge FIRST/CAE, TOEFL, Linguaskill, IELTS, Oxford Test of English, DELF/DALF, GOETHE, PLIDA, etc.

☐ Asignatura universitaria de nivel equivalente superada

- Marca esta opción si has superado una asignatura universitaria de nivel equivalente. Si no estás seguro/a de si tu asignatura es válida o no, consulta escribiendo a Idiomas_becas@usal.es. Recuerda adjuntar tu expediente académico no oficial que puedes descargar desde [miUSAL](https://miusal.usal.es). Consulta en este enlace las asignaturas oficiales válidas para justificar el nivel de idioma y su correspondiente equivalencia: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ Curso de idiomas del SCI

- Marca esta opción si has superado un curso de idioma del SCI. Recuerda adjuntar tu certificado de aptitud que demuestre que has superado dicho curso.

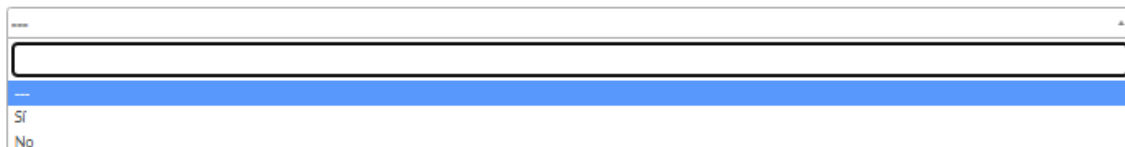
☐ Otro caso (previamente confirmado por el SCI)

- Si dispones de un documento diferente a los anteriores, consulta su validez en Idiomas_becas@usal.es antes de marcar esta opción

Podrá consultar la validez del documento en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

En caso de querer justificar otro idioma y/o nivel, seleccione **Sí** en el desplegable:

¿Desea añadir otro idioma - nivel? ■



En este caso volverá a la pantalla [2.3 Justificación de idiomas](#) para cumplimentar los datos referentes al idioma y nivel.

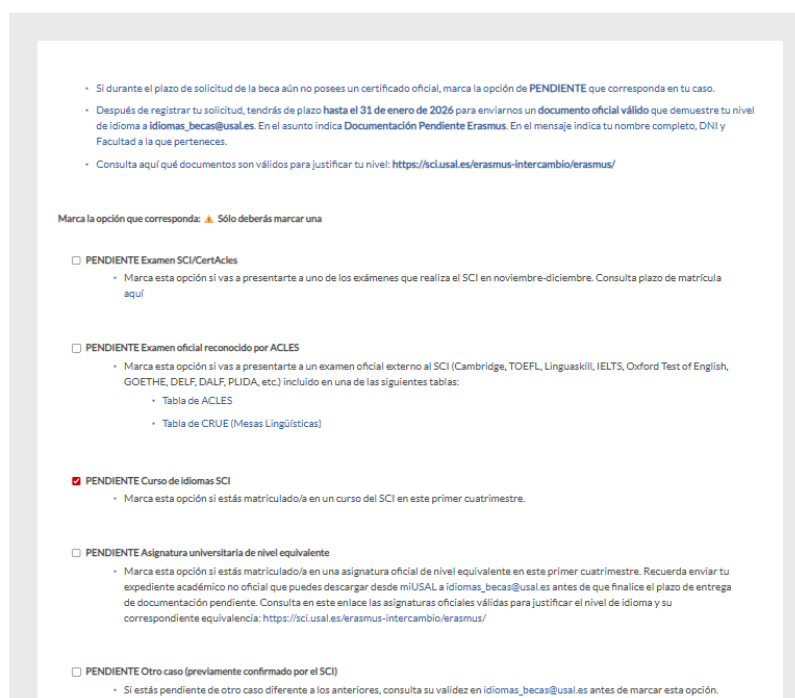
Si no desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione el valor **No** para avanzar en el trámite y adjuntar la documentación justificativa. Si, por el contrario, desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione la opción **Sí**.

Pulse sobre el botón *Continuar* para avanzar en el trámite.

2.3.2 Aún no tengo un documento oficial que demuestre mi nivel de idioma

Si en el formulario de justificación de idiomas indicó que, para el idioma y nivel, no dispone de un certificado oficial válido para justificarlo, en esta pantalla deberá indicar, marcando la casilla correspondiente, cual es la opción *Pendiente* que corresponde en su caso. Solamente deberá marcar una.

Aún no tengo un documento oficial que demuestre mi nivel de idioma



• Si durante el plazo de solicitud de la beca aún no posees un certificado oficial, marca la opción de **PENDIENTE** que corresponda en tu caso.

• Después de registrar tu solicitud, tendrás de plazo hasta el 31 de enero de 2026 para enviarnos un documento oficial válido que demuestre tu nivel de idioma a idiomas_becas@usal.es. En el asunto indica Documentación Pendiente Erasmus. En el mensaje indica tu nombre completo, DNI y Facultad a la que perteneces.

• Consulta aquí qué documentos son válidos para justificar tu nivel: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

Marca la opción que corresponda: ▲ Sólo deberás marcar una

☐ PENDIENTE Examen SCI/CertAcleS

- Marca esta opción si vas a presentarte a uno de los exámenes que realiza el SCI en noviembre-diciembre. Consulta plazo de matrícula aquí

☐ PENDIENTE Examen oficial reconocido por ACLES

- Marca esta opción si vas a presentarte a un examen oficial externo al SCI (Cambridge, TOEFL, Linguaskill, IELTS, Oxford Test of English, GOETHE, DELF, DALF, PLIDA, etc.) incluido en una de las siguientes tablas:
 - Tabla de ACLES
 - Tabla de CRUE (Mesas Lingüísticas)

☒ PENDIENTE Curso de Idiomas SCI

- Marca esta opción si estás matriculado/a en un curso del SCI en este primer cuatrimestre.

☐ PENDIENTE Asignatura universitaria de nivel equivalente

- Marca esta opción si estás matriculado/a en una asignatura oficial de nivel equivalente en este primer cuatrimestre. Recuerda enviar tu expediente académico no oficial que puedes descargar desde miUSAL a idiomas_becas@usal.es antes de que finalice el plazo de entrega de documentación pendiente. Consulta en este enlace las asignaturas oficiales válidas para justificar el nivel de idioma y su correspondiente equivalencia: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

☐ PENDIENTE Otro caso (previamente confirmado por el SCI)

- Si estás pendiente de otro caso diferente a los anteriores, consulta su validez en idiomas_becas@usal.es antes de marcar esta opción.

Puede consultar los documentos válidos para justificar el nivel en el enlace: <https://sci.usal.es/erasmus-intercambio/erasmus/>

Si no desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione a continuación el valor **No** para avanzar en el trámite. Si, por el contrario, desea justificar más idiomas y/o niveles, seleccione la opción **Sí**:



Si deseas justificar otro idioma y/o nivel, selecciona Sí en el desplegable. En caso contrario selecciona No. ⚠ Al finalizar el proceso, la plataforma generará un borrador de solicitud en el que podrás ver todos los idiomas-niveles que está justificando.

¿Desea añadir otro idioma - nivel? ▾

No

Sí

No

Continuar

2.3.3 Adjuntar documentación requerida

Deberá aportar documentación requerida si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones:

- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó no ser estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción o Interpretación e indicó, además, que dispone de documentación justificativa de idioma y nivel para alguno o para todos los idiomas y niveles justificados.
- En el formulario de datos de la solicitud (sección *Datos Académicos*), usted indicó ser estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción o Interpretación y, además, indicó su intención de realizar algún examen del SCI en noviembre o estar matriculado en un curso del SCI durante el primer cuatrimestre. Además, indicó que dispone de documentación justificativa de idioma y nivel para alguno o para todos los idiomas y niveles justificados.

En cualquiera de los dos casos anteriores, deberá aportar la documentación justificativa de idioma y nivel, en un solo documento, que deberá nombrar como *Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf*, por ejemplo: *EspañolEspañol_Juan_Erasmus.pdf* y que deberá cumplir las siguientes especificaciones:

✓ Al enviar la documentación, declaras que el certificado aportado no se trata de un Cambridge for Schools, DELF Junior, PLIDA Junior o cualquier otro examen destinado al público en edad escolar (menores de 18 años)

✓ Al enviar la documentación, declaras que los documentos aportados son ciertos y completos y aceptas la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.

⚠ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda.

📎 Nombra el archivo *Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf* antes de adjuntarlo, teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: *EspañolEspañol_Juan_Erasmus.pdf*.

⚠ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 100 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.

➖ El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

Para aportar el documento, haga clic sobre el botón *Elegir archivo* y seleccione el documento desde su unidad de almacenamiento:



ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

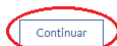
- ✓ Al enviar la documentación, declaras que el certificado aportado no se trata de un Cambridge for Schools, DELF Junior, PLIDA Junior o cualquier otro examen destinado al público en edad escolar (menores de 18 años).
- ✓ Al enviar la documentación, declaras que los documentos aportados son ciertos y completos y aceptas la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.
- ▲ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda. Deberá adjuntar todos los certificados de los que disponga en un único archivo PDF mediante el botón **Seleccionar archivo** de esta pantalla.
- 🔥 Nombra el archivo **Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf** antes de adjuntarlo, teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: GonzálezSánchez_Marcos_Erasmus.pdf
- ▲ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 100 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.
- 🚫 El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

Documento(s) justificativo(s) de idioma(s) y nivel(es) [Apellidos_Nombre_Erasmus.pdf] •

Elegir archivo

EspañolEspañol_Juan_Erasmus.pdf

Los campos obligatorios están marcados con •



Finalmente, pulse sobre el botón *Continuar* para avanzar en el trámite.

2.4 Adjuntar documentación justificativa de idiomas (aplicable a estudiantes de Filología y del Grado en Traducción e Interpretación que no están matriculados en un curso del SCI o que no se presentan a un examen del SCI)

En el caso en el que usted haya indicado ser estudiante de la Facultad de Filología o del Grado en Traducción e Interpretación, no vaya a realizar ningún examen del SCI en noviembre y no esté matriculado en ningún curso del SCI durante el primer cuatrimestre, pasará, tras cumplimentar los datos de destino, a la siguiente pantalla, en la que deberá adjuntar, por cada idioma y nivel, el correspondiente documento justificativo.

En esta pantalla podrá justificar hasta 5 idiomas y niveles de la siguiente manera:

- Seleccione, desde la lista desplegable, el idioma que va a justificar. Si el idioma no está en la lista, seleccione la opción *Otro idioma* y tecléelo.
- Seleccione el nivel haciendo clic sobre el botón correspondiente.
- Seleccione, haciendo clic sobre el botón *Seleccionar archivo*, el documento .PDF justificativo del idioma y nivel indicados.
- Si desea justificar un nuevo idioma y nivel, marque la casilla *Añadir idioma - nivel*. La plataforma mostrará una nueva sección de datos para incluir los correspondientes al nuevo idioma-nivel



Justificación 1

Seleccione idioma a justificar ▾

Inglés ▾

Seleccione el nivel del idioma a justificar ▾

- ☐ A1
- ☐ A2
- ☐ B1
- ☐ B2
- ☒ C1
- ☐ C2

Documento justificativo del idioma y nivel ▾

Seleccionar archivo EspañolEspañol_Juan_InglésC1_ErasmusFacultad.pdf

✓ Al enviar la documentación, declaras que los documentos aportados son ciertos y completos y aceptas la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos.

⚠ Sólo se aceptarán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda. Deberás adjuntar tu certificado en formato pdf mediante el botón Seleccionar archivo de esta pantalla.

🔥 Nombra el archivo Apellidos_Nombre_IdiomaNivel_ErasmusFacultad.pdf antes de adjuntarlo teniendo en cuenta que la longitud total del nombre no debe superar los 75 caracteres. Por ejemplo: GonzalezSanchez_Marcos_InglésB2_ErasmusFacultad.pdf

⚠ El archivo debe ser un PDF con tamaño máximo de 30 MB y no puede estar bloqueado o protegido contra lectura y/o escritura. Los archivos que se encuentren en formato ZIP, RAR o JPEG no son permitidos y darán error.

🚫 El archivo no deberá estar protegido ni bloqueado con ningún sistema de seguridad.

☐ Añadir idioma - nivel  Marque la casilla si desea justificar un nuevo idioma y nivel

Tras añadir un nuevo idioma y nivel, deberá asegurarse de que la casilla *Añadir idioma – nivel* correspondiente está marcada, de otro modo, los datos correspondientes no serán tenidos en cuenta.

- Sólo se admitirán certificados completos, escaneados por ambas caras y debidamente firmados y sellados cuando proceda.
- Toda la documentación deberá presentarse en formato .PDF
- El archivo debe nombrarse: Apellidos_Nombre_IdiomaNivel_ErasmusFacultad.pdf, teniendo en cuenta que el nombre del fichero no debe superar los 75 caracteres.
- El archivo no debe superar el tamaño máximo de 30 MB y no puede estar bloqueado o protegido por ningún sistema de seguridad.
- No se admiten ficheros comprimidos (ZIP, RAR, etc.)

Finalmente pulse sobre el botón *Continuar* para pasar a la siguiente pantalla.

2.5 Validar borrador

Una vez cumplimentados los datos y aportada la documentación justificativa, en su caso, la plataforma generará un borrador de solicitud que deberá revisar.

Si el borrador es correcto deberá validarlo haciendo clic sobre las casillas *Si, valido el borrador y He leído el documento antes de realizar la validación*.

En caso de que algún dato no sea correcto y desee modificarlo, podrá hacerlo marcando la opción *No valido el borrador*. En este caso deberá aportar toda la documentación de nuevo.



Paso 4 de 6: Validar borrador

SOLICITUD BECA ERASMUS CURSO ACADÉMICO 2025-2026

TIPO DOCUMENTO: Solicitud beca Erasmus curso académico 2025-2026
EXPEDIENTE: 2025/USERA-124

DATOS DEL INTERESADO/O

D/Doña **María** con DNI [redacted] y domicilio en [redacted] 15
37008 SALAMANCA Salamanca con correo electrónico [redacted] y teléfono
923294500

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN

Se remitirá un aviso a la dirección de correo: [redacted] informándole de la recepción de notificación electrónica administrativa puesta a disposición en la Sede Electrónica.

Validar/Validate

☒ Si valido el borrador

☐ No valido el borrador (en este caso deberá aportar de nuevo la documentación)

☒ He leído el documento antes de realizar la validación

Continuar

2.6 Firmar la solicitud

Firmar la solicitud es un paso imprescindible para que ésta sea registrada de entrada, de forma automática, en la Universidad de Salamanca.

Dependiendo del modo de identificación utilizado, el proceso de firma se realizará de un modo u otro.

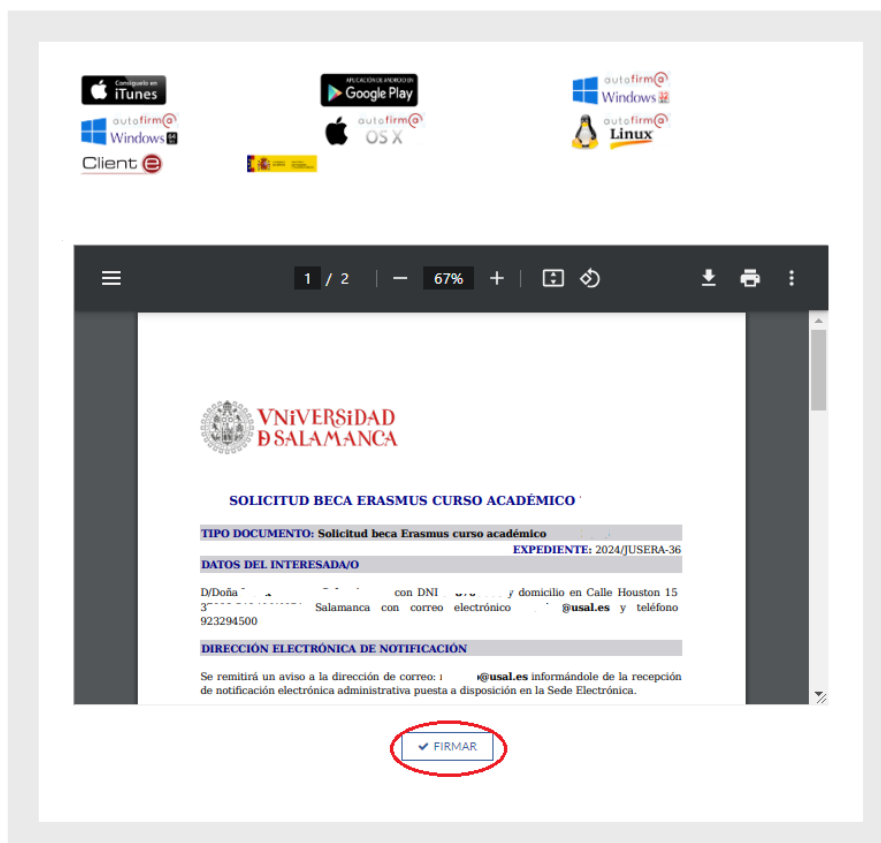
Si dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma (puede consultar la lista completa de los prestadores aceptados por esta plataforma en <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>) podrá identificarse con él en cuyo caso, para finalizar el trámite, se le requerirá la firma electrónica de la solicitud debiendo utilizarlo para llevarla a cabo. A continuación su solicitud será registrada de entrada en la Universidad de Salamanca.

Si no dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma podrá identificarse mediante las claves idUsal (corresponden con el usuario y contraseña de correo electrónico en la USAL). En este caso, al finalizar el proceso, se le pedirá confirmación de voluntad de registro y su solicitud será firmada mediante sello electrónico de la Universidad de Salamanca. Posteriormente se registrará de entrada en la Universidad de Salamanca.

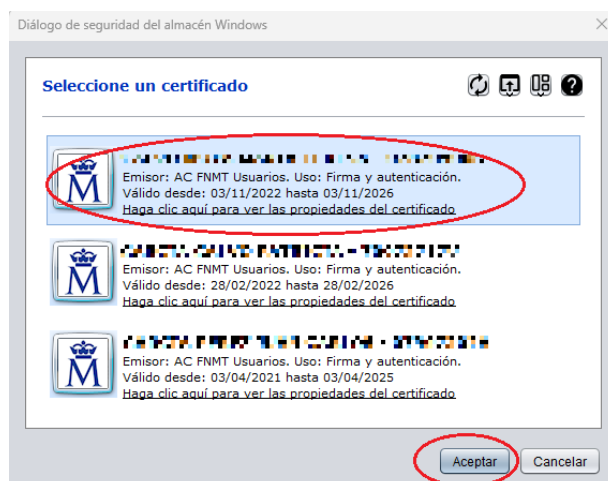
2.6.1 Firma mediante certificado digital

Si usted se identificó mediante certificado digital, se le requerirá éste durante el proceso de firma. Para firmar la solicitud deberá pulsar sobre el botón *Firmar* ubicado en la parte inferior de la pantalla:

Paso 5 de 6: Firmar PDF (DEBERÁ FIRMAR ESTA SOLICITUD PARA QUE SEA REGISTRADA DE ENTRADA)



En este momento, la plataforma electrónica accederá a su almacén de certificados y mostrará todos los certificados digitales instalados para que seleccione aquél con el que desea realizar la firma:



Seleccione su certificado y pulse sobre el botón *Aceptar*. Introduzca la contraseña del certificado si así se indicara.

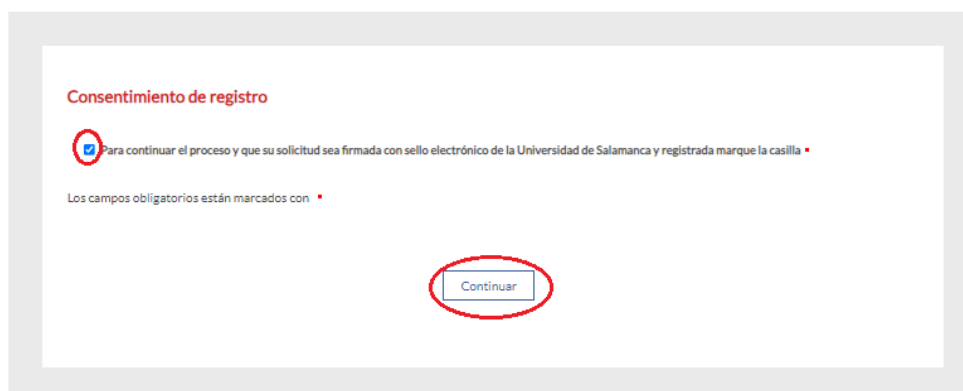
Si no dispone de un certificado digital reconocido por la plataforma @firma como puede ser el DNI electrónico o un certificado expedido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) podrá solicitar un certificado de Persona Física en <https://www.fnmt.es>

Además, para poder realizar la firma electrónica, deberá estar instalada en su equipo la última versión de la aplicación Autofirma. Puede descargarla haciendo clic sobre el icono correspondiente a su Sistema Operativo (ubicado en la parte superior de la pantalla) o bien accediendo a la dirección web: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

2.6.2 Firma digital mediante idUsal

Si durante el proceso de identificación usted seleccionó idUsal, su solicitud será firmada con sello electrónico de la Universidad de Salamanca. Para proceder a la firma deberá marcar la casilla correspondiente:

Paso 5 de 6: Acreditación de la voluntad de registro



Una vez marque la casilla, pulse sobre el botón *Continuar* para avanzar con el trámite de solicitud.

2.7 Mostrar justificante de registro

Una vez se ha firmado la solicitud se habrá generado un código CSV que servirá para verificar la integridad del documento. Puede cotejar el justificante de registro generado con el original en la dirección web indicada en la parte izquierda del mismo utilizando para ello el código CSV indicado también en el mismo sitio.



Paso 6 de 6: Justificante solicitud (PULSE CONTINUAR PARA FINALIZAR EL PROCESO)

Universidad de Salamanca - REGISTRO DE ENTRADA
FECHA: 26/07/2024 13:08:55
N. REGAGE24605008 11 / Exp. 2024/USERA-36

**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

SOLICITUD BECA ERASMUS CURSO ACADÉMICO 2025-2026

TIPO DOCUMENTO: Solicitud beca Erasmus curso académico 2025-2026
EXPEDIENTE: 2024/USERA-36

DATOS DEL INTERESADO/O

D/Doña M. con DNI y domicilio en Calle Houston 15
3. Salamanca con correo electrónico @usal.es y teléfono
923294500

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN

Se remitirá un aviso a la dirección de correo: @usal.es informándole de la recepción de notificación electrónica administrativa puesta a disposición en la Sede Electrónica.

Continuar

Puede descargar el justificante de registro de la solicitud y guardarlo en su dispositivo.

Pulse finalmente *Continuar* para finalizar el proceso. El proceso habrá terminado y se mostrará el mensaje:

Trámite completado

Ha completado todas sus tareas, su solicitud de Beca Erasmus y Justificación de Idioma ha sido enviada para ser procesada.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá recepcionarlas en su [Área personal](#).

3 Acceso al trámite y tareas pendientes

Si no ha podido completar el trámite en su totalidad, puede recuperar la información y progreso a través de su *Área personal*.





Deberá autenticarse mediante uno de los sistemas de identificación que se le ofrecen, tras lo cual, podrá acceder a sus *Tareas pendientes* y recuperar, de este modo, el expediente en el punto en el que lo dejó:

ÁREA PERSONAL

TAREAS PENDIENTES	EXPEDIENTES	NOTIFICACIONES	DOCUMENTOS
-------------------	-------------	----------------	------------

Haga clic sobre la tarea y continúe hasta finalizar el proceso.

TAREAS PENDIENTES	EXPEDIENTES	NOTIFICACIONES	DOCUMENTOS	MENSAJES	DATOS DE CONTACTO	REPRESENTACIONES
-------------------	-------------	----------------	------------	----------	-------------------	------------------

Tareas pendientes

Listado de las tareas pertenecientes a expedientes en los que usted figura como interesado.

Nombre	Creado	Nº expediente	Información	Código procedimiento
Acreditación de la voluntad de registro	20-11-2023 12:53	2023/JUSERA-7	Tipo de registro: telemático Solicita: La presentación de mi solicitud y la documentación requerida. Expone...	JUSERA